



WIR
STELLEN
EIN

Das Max-Planck-Institut für Biochemie in Martinsried bei München zählt zu den führenden internationalen Forschungseinrichtungen auf den Gebieten der Biochemie, Zell- und Strukturbiochemie sowie der biomedizinischen Forschung und ist mit rund 25 wissenschaftlichen Abteilungen und Forschungsgruppen und rund 680 Mitarbeitenden eines der größten Institute der Max-Planck-Gesellschaft zur Förderung der Wissenschaften e. V.

Das Team der Geschäftsführenden Leitung unterstützt die Institutsleitung und insbesondere die Geschäftsführenden Direktor*innen in allen Bereichen des operativen wissenschaftlichen Instituts-Managements. Die Schwerpunkte liegen insbesondere auf der Organisation und Umsetzung wissenschaftlicher Prozesse und Verfahren wie Berufungen und Evaluationen, der Bereitstellung wissenschaftlicher Service-, Support- und Koordinierungsleistungen sowie der Organisation von Entscheidungsprozessen auf Leitungsebene.

Das Institut und der ganze Max-Planck-Campus in Martinsried befinden sich in einer Phase der dynamischen Zukunftsentwicklung einschließlich verschiedener Sonderprojekte.

Zur **Verstärkung des Teams der Geschäftsführenden Leitung** suchen wir deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Forschungskordinator / Wissenschaftsmanager (m/w/d)

In dieser Funktion erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Belange der modernen Wissenschafts- und Forschungskoordination auf der Ebene der Institutsleitung.

Das erwartet Sie

- Integration in das gesamte Team der Geschäftsführenden Leitung einschließlich der wissenschaftlichen Serviceeinrichtungen
- Die Einführung von u. a. KI-gestützten Tools zur Digitalisierung verschiedener Prozesse, die Sie maßgeblich vorantreiben
- Unterstützungsaufgaben bei Sonderprojekten im Bereich wissenschaftlicher Berufungen von Abteilungen und Forschungsgruppen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen innerhalb und außerhalb des Instituts, wie z. B. wissenschaftliche Such- und Berufungssymposien
- Federführender Aufbau eines strukturierten On- und Offboardings für wissenschaftliche Abteilungen und Gruppen
- Einbindung in die herausfordernde Phase der Neuentwicklung des Max-Planck-Campus in Martinsried auf verschiedenen Ebenen (z. B. Bauplanung, Change-Management, interne und externe Kommunikation)

Darauf freuen wir uns

- Eine naturwissenschaftliche Hochschulausbildung (Bachelor, Master, Diplom oder Promotion)
- Eine klare berufliche Zukunftsvision in der Forschungskoordination und der Wunsch, sich entsprechend weiterzuentwickeln und Erfahrungen zu sammeln
- Idealerweise schon erste Berührungspunkte und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und der Projektkoordination
- Hervorragende Management- und Organisationsfähigkeiten, verbunden mit Selbstständigkeit, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im persönlichen, virtuellen und schriftlichen Austausch
- Kollegialität und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team effizient zu arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung

Das bieten wir

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem wissenschaftlichen, modernen und internationalen Umfeld
- Sehr gutes Betriebsklima, geprägt durch Kompetenz, Verantwortung, Innovation und gegenseitigen Respekt
- Vielfältige Fort-, Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch institutsgeförderte Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Kooperation mit einem Familienservice
- Vergütung nach TVöD (Bund) bis zur Entgeltgruppe 13, Jahressonderzahlung sowie ein jährlich individuelles Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer Fünf-Tage-Woche, zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester (24.12. und 31.12.)
- Zuschuss zum Jobticket
- Cafeteria/Kantine am Standort
- Aktives betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote (u. a. Boulderwand, Tennisplätze, Firmenfitness über diverse Sportkooperationen)

Die Vollzeitstelle ist auf 2 Jahre befristet. Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden ist prinzipiell möglich.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.09.2026** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser [Online-Bewerbungsmanagement](#).

[Jetzt bewerben](#)

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie: Bewerbungen per E-Mail können aus datenschutzrechtlichen Gründen leider nicht berücksichtigt werden.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte unsere [Homepage](#).

Haben Sie Fragen, kontaktieren Sie Herrn Dr. Ralf Tatzel (+49 89 8578-2536; gl@biochem.mpg.de).

