

Das LIAG-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK (LIAG) bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eine befristete Anstellung bis zum 31.05.2027 als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)  
EG 11 TV-L**

**Kennwort: G 19/25 „WärmeGut Projektmanagement“**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Aufgaben des Projektmanagements und des administrativen Projektcontrollings für das Großprojekt "WärmeGut" von der Planung bis zur Abrechnung unter Beachtung geltender Vorgaben
- Verantwortliche Zusammenarbeit mit dem Zuwendungsgeber und der LIAG-Projektleitung
- Administrative Vor- und Nachbereitung von regelmäßig stattfindenden internen und externen Projektstatusgesprächen
- Bearbeitung aktenrelevanter Unterlagen mit dem Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem eGov-Suite von Fabasoft (ELVIS)

Auch Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger werden zur Bewerbung ermutigt, da die Aufgaben einen idealen Einstieg in die vielfältigen Verwaltungstätigkeiten, in moderne digitale Arbeitsinstrumente sowie die verschiedenen fachlichen Themen eines wissenschaftlichen Forschungsinstituts bieten.

Sie verfügen über:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in einem wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Studiengang bzw. juristischen Studiengangs oder Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
- Deutschkenntnisse (mindestens vergleichbar Level C2 GER)
- Gute Office-Kompetenzen in der Anwendung (insbesondere Excel)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, aktives Informationsverhalten
- Bereitschaft, sich bedarfsorientiert in neue Tätigkeitsfelder einzuarbeiten
- Fähigkeit zu selbständigem und sorgfältigem Arbeiten
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, d. h. in der administrativen Planung, Abwicklung und Überwachung von wissenschaftlichen Projekten
- Kenntnisse und Erfahrungen in einem Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem

Wir bieten:

Das LIAG-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke

Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von § 40 Nr. 5 TV-L.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (ein PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **01.01.26** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **G 19/25** und des Kennwortes „**WärmeGut Projektmanagement**“ über [career-LIAG@liag-institut.de](mailto:career-LIAG@liag-institut.de) an uns.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.liag-institut.de](http://www.liag-institut.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Frau Prof. Dr. Inga Moeck, unter der E-Mail-Adresse: [Inga.Moeck@liag-institut.de](mailto:Inga.Moeck@liag-institut.de).