Stellenausschreibung

Im Referat Planung und Steuerung des Dezernates Finanzen an der Bauhaus-Universität Weimar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters für Risikomanagement und Finanzcontrolling

befristet für 2 Jahre zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

In dieser verantwortungsvollen Position

- erarbeiten Sie vorrangig ein Konzept für ein Risikomanagement an der Universität
- begleiten Sie federführend die Einführung und Umsetzung dieses Konzeptes incl. Mitarbeit bei der fachlichen Administration des neuen ERP-Systems
- übernehmen Sie Aufgaben im Finanzcontrolling, u. a. die Erstellung von Abweichungsanalysen bezogen auf den Wirtschaftsplan

Sie bringen für diese Position mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft oder ein vergleichbares Studium mit kaufmännischem Schwerpunkt
- Umgang mit ERP-Systemen
- umfassende, fundierte Excel-Kenntnisse
- idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Finanzcontrolling bevorzugt im öffentlichen Dienst
- eine hohe Eigenverantwortung und Eigeninitiative sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- die Fähigkeit zur kritischen Analyse komplexer Sachverhalte
- Kommunikationsstärke sowie Konfliktfähigkeit

Wenn Sie darüber hinaus eine absolut zuverlässige und kommunikationsstarke Persönlichkeit sind und über einen ziel-, ergebnis- sowie serviceorientierten Arbeitsstil verfügen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik. Die Bauhaus-Universität Weimar bittet daher qualifizierte Kandidatinnen um ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/DF-15/18** bis zum **19. Oktober 2018** an

Bauhaus-Universität Weimar
Dezernat Finanzen
Frau Julia Grunert (Zimmer 316)
Coudraystraße 7
99423 Weimar

Hinweis: Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen ohne Mappen oder ähnliches per Post in Kopie zu übersenden. Die Unterlagen verbleiben an der Bauhaus-Universität Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstandene Kosten können leider nicht übernommen werden.