

## **Stellenausschreibung**

Im Dezernat Personal der Bauhaus-Universität Weimar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d) für Personalangelegenheiten**

unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Als Sachbearbeiter/in im Dezernat Personal begleiten, beraten und unterstützen Sie die Beschäftigten über deren gesamten Beschäftigungszeitraum an der Bauhaus-Universität Weimar. Dabei sind Sie schwerpunktmäßig für den Personenkreis der drittmitelfinanzierten Projektbeschäftigte zuständig.

*Zu Ihren Aufgaben zählen dabei insbesondere:*

- die eigenverantwortliche Bearbeitung der Personalangelegenheiten der zu betreuenden Beschäftigtengruppe unter Verwendung des Personalverwaltungssystems (MACH),
- die Beratung von Beschäftigten und Führungskräften in personal- bzw. beschäftigungsrelevanten Fragestellungen,
- das Erstellen von Tätigkeitsbeschreibungen und Stellenbewertungen nach TV-L,
- das Durchführen und Erstellen von Personalkostenkalkulationen und
- die Abbildung von Personalkostenfinanzierungen im Personalverwaltungssystem.

*Einstellungsvoraussetzungen:*

- Studienabschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder gleichwertiger Bachelorabschluss auf den Gebieten des Personalmanagements, Verwaltungsmanagements, Public Managements bzw. alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung als Personalkauffrau/-mann, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in o. ä.
- Einschlägige Erfahrung in der Personalbetreuung bzw. Personalverwaltung, idealerweise im Hochschul- oder forschungsnahem Bereich
- Praktische Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- Finanzwirtschaftliche Grundkenntnisse und Zahlenaffinität
- Idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Personalverwaltungssystemen

Wenn Sie eine engagierte, kommunikationsstarke und zuverlässige Persönlichkeit sind, über eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise verfügen sowie eine hohe Serviceorientierung mitbringen und darüber hinaus gut und gerne im Team arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Stellenzuschnitt hängt ab vom konkreten Qualifikationsprofil des/der erfolgreichen Bewerber/in. Abhängig von den dann übertragenen Aufgaben und den persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L möglich.

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik und bittet daher qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte vorzugsweise in elektronischer Form als ein Gesamt-PDF und unter Angabe der **Kennziffer GB/DP-05/20** bis zum **8. März 2020** an:

Bauhaus-Universität Weimar  
Dezernat Personal  
Frau Halmeyer-Forstner  
Belvederer Allee 6  
99425 Weimar

E-Mail: kanzler@uni-weimar.de

Wir bitten darum, bei Bewerbungen per Post die begleitenden Unterlagen in Kopie zu übersenden. Diese verbleiben an der Bauhaus-Universität Weimar.

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar aktuell noch nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter ZIP-Datei unter Benutzung der Kennziffer »**GB/DP-05/20**« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>