

## Stellenausschreibung im Rahmen des Gemeinschaftsprojektes ERP Thüringer Hochschulen

Im Jahr 2014 haben sich die Thüringer Hochschulen für die Einführung eines neuen ERP-Systems entschieden und gleichzeitig darauf verständigt, diese Ablösung in einem Gemeinschaftsprojekt aller Thüringer Hochschulen durchzuführen. Hierfür wurde im August 2014 das Thüringer ERP-Hochschulkompetenzzentrum (ERP-HZ) gegründet, das für die operative Leitung und Durchführung des Vorhabens verantwortlich ist. Ab 1. Januar 2020 ist das ERP-HZ am Standort Weimar geplant.

Für die Leitung des dreiköpfigen Teams des ERP-HZ und die zentrale Projektkoordination suchen wir ab **1. Januar 2020** einen

### **Projektkoordinator (m/w/d)**

Der Arbeitsvertrag wird mit der Bauhaus-Universität Weimar geschlossen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Der Arbeitsort ist Weimar.

#### *Ihre Aufgaben:*

- Leitung des ERP-Hochschulkompetenzzentrums und Aufgabenkoordination
- Operative Steuerung des Einführungsprojektes ERP-System für die beteiligten Hochschulen
- Koordination der Gremienarbeit (insbesondere Lenkungsausschuss und MACH7-Runde)
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen, Dokumentation und Sicherstellung des planmäßigen Projektfortschritts sowie regelmäßiger Bericht des Projektstands an die Steuerungsgremien
- Qualitäts- und Schnittstellenmanagement zwischen den beteiligten Hochschulen und Dritten
- Koordination hochschulübergreifender Berichts- und Dokumentationspflichten gegenüber Landesbehörden (insbesondere TMWWDG und TFM) und Wirtschaftsprüfer
- Hochschulübergreifende Koordinierung der Anpassung der zugrundeliegenden Prozesse und Richtlinien
- Überwachung regulatorischer Vorgaben für die Verbundhochschulen (insbesondere IT-Sicherheit und Datenschutz)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Zentrales Vertragsmanagement
- Unterstützung der beteiligten Hochschulen bei der Optimierung von Prozessen
- Konzeption und Realisierung von Maßnahmen im Veränderungsmanagement
- Durchführung von Workshops und Schulungen
- ERP-Service-Desk, Release- und Testmanagement

#### *Unsere Anforderungen:*

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium, idealerweise in Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik (Master oder Äquivalent)
- Fundiertes Fachwissen und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Projektsteuerung, der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen sowie der Einführung und des Betriebs von ERP-Systemen; vorzugsweise in Projekten öffentlicher Institutionen/Hochschulen
- Erfahrung und Kompetenz im Hinblick auf den Aufbau und die Funktion der Module des ERP-Systems MACH sind von Vorteil
- Führungserfahrung in der Linie und/oder in Projekten
- Kompetenzen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse der für Hochschulen geltenden Rechtsvorschriften (Hochschulrecht, Haushaltsrecht)
- Kenntnisse von Projektmanagementprogrammen (z. B. MS Project, MS Sharepoint)
- Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft innerhalb Thüringens

Wenn Sie darüber hinaus über eine hohe Führungskompetenz verfügen und Sie andere für eine Aufgabe bzw. ein gemeinsames Ziel begeistern können, wenn Sie in Ihrer Arbeitsweise großen Wert auf Prozess- und Serviceorientierung legen, Sie mit Konfliktsituationen routiniert und lösungsorientiert umgehen und Sie für sich ein Umfeld suchen, indem Sie mit Ihrer Motivation und Engagement einen hohen Beitrag leisten können, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen gern die Dezernentin Personal, Frau Beate Haltmeyer-Forstner, Telefon 03643-582217 zur Verfügung.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik. Zu den strategischen Zielen der Universität gehört, den Frauenanteil in verantwortlichen Positionen zu erhöhen. Daher werden insbesondere Frauen gebeten, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/ERP-25/19** bis zum **23. November 2019** an:

Bauhaus-Universität Weimar  
Büro des Kanzlers  
Belvederer Allee 6  
99425 Weimar

E-Mail: [kanzler@uni-weimar.de](mailto:kanzler@uni-weimar.de)

Wir bitten darum, bei Bewerbungen per Post die begleitenden Unterlagen in Kopie zu übersenden. Diese verbleiben an der Bauhaus-Universität Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstandene Kosten können leider nicht übernommen werden.

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar aktuell noch nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter ZIP-Datei unter Benutzung der Kennziffer »**GB/ERP-25/19**« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>