

Stellenausschreibung im Rahmen des Gemeinschaftsprojektes ERP Thüringer Hochschulen

Im Jahr 2014 haben sich die Thüringer Hochschulen für die Einführung eines neuen ERP-Systems entschieden und gleichzeitig darauf verständigt, diese Ablösung in einem Gemeinschaftsprojekt aller Thüringer Hochschulen durchzuführen. Hierfür wurde im August 2014 das Thüringer ERP-Hochschulkompetenzzentrum (ERP-HZ) gegründet, das für die operative Leitung und Durchführung des Vorhabens verantwortlich ist. Ab 1. Januar 2020 ist das ERP-HZ am Standort Weimar geplant.

Für die Verstärkung des Teams im ERP-HZ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmitarbeiter (m/w/d) (ERP-Einführung/Betreuung mit dem Schwerpunkt Finanzmanagement)

Der Arbeitsvertrag wird mit der Bauhaus Universität Weimar geschlossen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Der Arbeitsort ist Weimar.

Ihre Aufgaben:

Koordination/Beratung bei der Weiterentwicklung der Doppik an den Thüringer Hochschulen

- Abstimmung mit dem zuständigen Ministerium (TMWWDG)
- Weiterentwicklung/Anpassung an die Rechtsentwicklung von Richtlinien (zzt. Rahmenhandbuch, Hochschulfinanzverordnung)
- Hochschulübergreifende Abstimmung bei der Ermittlung von Rückstellungen (z. B. Altersteilzeit, Nachversicherungen)
- Ausschreibungen (z. B. für Wirtschaftsprüferleistungen und Leistungen von Versicherungsmathematikern für Pensionsgutachten)
- Koordinierung und Mitarbeit in einer „AG Leitlinien Rechnungswesen“ als eine hochschulübergreifende Arbeitsgruppe zur Weiterentwicklung des kaufmännischen Rechnungswesens an den Thüringer Hochschulen
- Berichtstätigkeit an das Ministerium

Koordination und Abstimmung des Supports mit den dezentralen Supportstrukturen

- Koordination des Second- und Third-Level-Supports in Abstimmung mit den dezentralen Fachadministratoren
- Pflege von zentralen Schlüssel Tabellen (Kontenrahmen, etc.)
- Basiskonfiguration und -administration des Verbund-Masters für die Thüringer Hochschulen, technische Anbindung bzw. Synchronisation mit den Hochschulmastern
- Durchführung und Dokumentation von Konfigurationen (z. B. übergreifende Konfigurationen im Verbund, Erweiterung der Auswahlmöglichkeiten/Zusatzfelder/Ausprägungen, Pflege von Kontierungstypen, Belegarten)
- Maskenkonfiguration

Koordination der Entwicklung und Pflege von BI-Berichten

- Bedarfserhebung bei den Hochschulen
- Koordination zentraler Berichtsansforderungen des TMWWDG/TFM/etc.
- Unterstützung der IT bei der Entwicklung und Pflege von zentralen BI-Berichten und Änderungsmanagement von Standardberichten

Bearbeitung von Störungen im laufenden Betrieb, Testmanagement bei Versionswechseln

- Wartung und Pflege des Tickets
- Benutzermanagement im Ticketsystem
- Auswertungen
- Weiterentwicklung der Serviceprozesse

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul-/Bachelorstudium, idealerweise der Betriebswirtschaftslehre oder in einer vergleichbaren Studienrichtung
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement und in der Anwendung der einschlägigen - Programme (z. B. MS Project, MS Sharepoint, MS Excel)
- Fundierte betriebswirtschaftliche und haushaltsrechtliche Kenntnisse, insbesondere im Bereich kaufmännisches Rechnungswesen und Buchführung
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Kenntnisse über die internen Arbeitsabläufe und Regelungen in der Hochschulverwaltung sowie der Vorschriften des Buchungs- und Sachkontenplans der Thüringer Hochschulen sind wünschenswert
- Erfahrung und Kompetenz im Hinblick auf den Aufbau und die Funktion der Module des ERP-Systems MACH sind von Vorteil
- Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft innerhalb Thüringens
- Durchsetzungsvermögen sowie Überzeugungs- und Motivationsfähigkeit, routinierter und ergebnisorientierter Umgang mit Konflikten
- Prozess- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Soziale, empathische Kompetenz sowie starke Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Motivation, Engagement und Belastbarkeit

Bei Fragen zur Stelle steht Ihnen gern die Dezernentin Personal, Frau Beate Haltmeyer-Forstner, Telefon 03643-582217 zur Verfügung.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik und bittet daher qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/ERP-26/19** bis zum **23. November 2019** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Büro des Kanzlers
Belvederer Allee 6
99425 Weimar

E-Mail: kanzler@uni-weimar.de

Wir bitten darum, bei Bewerbungen per Post die begleitenden Unterlagen in Kopie zu übersenden. Diese verbleiben an der Bauhaus-Universität Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstandene Kosten können leider nicht übernommen werden.

Hinweise zum Datenschutz

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar aktuell noch nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter ZIP-Datei unter Benutzung der Kennziffer »**GB/ERP-26/19**« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist. Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>