

Stellenausschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar arbeitet auf dem Gebiet der internen Revision eng mit der Universität Erfurt, der Ernst-Abbe-Hochschule Jena und der Hochschule Schmalkalden zusammen. Vor dem Hintergrund der sich zunehmend auffächernden Aufgabenstellungen im Bereich der internen Revision und zur Fortentwicklung der bestehenden Kooperation zwischen den Hochschulen soll das Team der gemeinsamen Innenrevision zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** durch einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Interne Revision (m/w/d)

verstärkt werden. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die wöchentliche Arbeitszeit ist zunächst auf 30 Stunden ausgelegt.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Prüfungen der Ordnungsmäßigkeit des Kassen- und Zahlungswesens einschließlich Kassenprüfungen
- Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Hochschulen und der ihnen angegliederten Einrichtungen und Körperschaften, ggf. auch vor Ort
- Überprüfung der Einhaltung von gesetzlichen und internen Vorschriften und Regelungen (insbesondere haushaltsrechtliche und vergaberechtliche Bestimmungen)
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Prüfung der Funktionsfähigkeit der internen Kontrollsysteme
- Erstellung von Prüfberichten und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen und deren Monitoring

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium, idealerweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Public Management) bzw. im betriebswirtschaftlichen Bereich oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Prüfungs- und/oder Rechnungswesen, bevorzugt in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht und im Umgang mit ERP- und Abrechnungssystemen sind von Vorteil
- Zuverlässige, selbständige, strukturierte sowie präzise Arbeitsweise
- Fähigkeit zur kritischen Analyse von Sachverhalten
- Sehr gute mündliche sowie schriftliche Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Diskretion
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes und vielseitiges Tätigkeitsfeld,
- attraktive Nebenleistungen, z. B. betriebliche Altersvorsorge,
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung,
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 b TV-L.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern Frau Jana Lorbeer unter der Telefon-Nr. 03643-581205 oder per E-Mail: jana.lorbeer@uni-weimar.de

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik und bittet daher qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/IR-22/21** bis zum **16. Juli 2021** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Büro des Kanzlers
Belvederer Allee 6
99425 Weimar

E-Mail: kanzler@uni-weimar.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise zum Datenschutz

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter PDF-Datei unter Benutzung der Kennziffer »**GB/IR-22/21**« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>