

Stellenausschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar sucht für das Büro des Kanzlers zum **1. November 2019**

eine Leiterin/einen Leiter des Justitiariats (m/w/d)

(Entgeltgruppe E 14 TV-L bzw. bis A 14 ThürBesO).

Die Einstellung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis oder im Beschäftigungsverhältnis. Es steht eine Stelle bis zur Besoldungsgruppe A 14 ThürBesO zur Verfügung. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich.

Zu Ihren Aufgabengebieten gehören neben der Leitung des Justitiariats insbesondere die

- rechtliche Beratung des Präsidiums, der Fakultäten und des Gewährleistungsbereichs der Universität in allen relevanten Rechtsgebieten,
- Mitwirkung beim Erlass von Satzungen,
- Ausgestaltung rechtlicher Beziehungen innerhalb der Universität und zu Dritten, Mitwirkung beim Abschluss von Verträgen,
- Mitwirkung bei der Lösung aller universitätsrelevanten rechtlichen Probleme,
- Vertretung der Bauhaus-Universität Weimar vor Gericht,
- Unterstützung der/des Datenschutzbeauftragten.

Sie bringen für diese Position mit:

- Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Falle einer angestrebten Verbeamtung;
- erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (erstes und zweites juristisches Staatsexamen), Promotion ist erwünscht;
- profunde Kenntnisse des öffentlichen Rechts und des Privatrechts unter Einschluss der europarechtlichen Vorgaben (materielles und Verfahrensrecht) sehr gute Kenntnisse des deutschen, insbesondere des Thüringer Hochschulrechts;
- ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse komplexer Sachverhalte;
- hohes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge im universitären Kontext;
- Fähigkeit und Bereitschaft, sich rasch in neue rechtlich relevante Themen einzuarbeiten;
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (besonders Vertrags- und Verhandlungssprache).

Zudem sollten Sie eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Überzeugungskraft mitbringen. Wenn Sie darüber hinaus über eine eigenständige Arbeitsweise verfügen, aber auch gerne und gut im Team arbeiten, Freude an und die Fähigkeit zur Übernahme von Führungsverantwortung mit einem Blick für Prozesssteuerung haben, sich durch eine hervorragende Kommunikationskompetenz und Organisationsvermögen ebenso wie professionelles Auftreten auszeichnen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Bauhaus-Universität Weimar schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Auch Bewerbungen qualifizierter Personen, die den Geschlechtseintrag „divers“ im Personenstandsregister anstreben, sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung

Ihre schriftliche Bewerbung (bitte nicht per E-Mail) mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer GB/JU-10/19** bis zum **30. April 2019** an den Kanzler der Bauhaus-Universität Weimar, Dr. Horst Henrici, Postfach, 99421 Weimar. Es wird darauf hingewiesen, dass das strukturierte Auswahlverfahren voraussichtlich am 10. Mai 2019 durchgeführt wird.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>