

Im gemeinsamen Servicezentrum Liegenschaften der Bauhaus-Universität Weimar und der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

### **Referatsleiterin / Referatsleiter Betriebstechnik (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Dem Servicezentrum Liegenschaften als gemeinsame Einrichtung der Bauhaus-Universität Weimar und der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar obliegt neben der Verantwortung für die Betriebstechnik, dem Bau und den Hausdiensten auch die Verwaltung der Landesliegenschaften und Mietobjekte. Dabei ist das technische, infrastrukturelle und kaufmännische Gebäudemanagement sowie die Leistungen der Bauangelegenheiten sicher zu stellen. Im Team des Referats Betriebstechnik leisten Sie einen wichtigen Beitrag bei Planung, Bau, Betreibung, Instandhaltung, Wartung und Reparatur der komplexen technischen Anlagen beider Hochschulen.

*Zu Ihren Aufgaben zählen dabei insbesondere:*

- Erarbeitung und Umsetzung von Prüfungs-, Wartungs- und Instandhaltungsplänen für die betriebstechnischen Anlagen inkl. Vorbereitung, Ausschreibung, Prüfung und Vergabe der Leistungen sowie Überwachung der Ausführung, Abrechnung,
- Organisation der erforderlichen Prüfungen u. a. nach Thüringer TechPrüfVO,
- operatives Steuern durch Vorbereitung und Durchführung von Bau-, Reparatur-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen zur Sicherung der ständigen Betriebsbereitschaft der gebäude-technischen Anlagen und der technischen Infrastruktur beider Hochschulen, einschl. Grundlagen-ermittlung und Kostenschätzung,
- Projektleitung/-mitarbeit bei Planungen und Ausführung betriebstechnischer Gebäudeinstallation und Infrastruktur bei Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen,
  - o Grundlagenermittlung, Erarbeitung von Varianten, Erstellung ingenieurtechnischer Konzeptionen und fachlicher Aufgabenstellungen einschl. Kostenschätzung,
  - o Steuerung, Kontrolle und Auswertung von Planungs- und Bauleistungen,
  - o Überwachung und Koordinierung von freiberuflich tätigen Fachplanern und Fachfirmen,
  - o Prüfung von Bauunterlagen und Wirtschaftlichkeitsrechnungen,
  - o Kostenkontrolle, Abrechnung und Dokumentation der Bauprojekte, Abnahmemanagement,
- Erfassen von gewerkeübergreifenden Problemstellungen,
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben,
- Erarbeitung von Konzeptionen zur technischen Infrastruktur (mittel- und langfristig) sowie zu Kosten- und Energieeinsparungen,
- Stellungnahmen zu Anschlussmöglichkeiten von Forschungs- und Großgeräten,
- Planung, Organisation und Koordination des Referates Betriebstechnik einschl. Mitarbeiterführung.

*Einstellungsvoraussetzungen:*

Voraussetzung für die Einstellung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl.-Ing. (FH) oder entsprechender Bachelorabschluss in der Fachrichtung Elektrotechnik, Gebäudetechnik, Gebäudeenergie-technik, Gebäudeinformationstechnik, Gebäudeautomation, Kommunikationstechnik oder Bauingenieurwesen mit einschlägiger Vertiefungsrichtung im Bereich der Haus-/Gebäude-/Versorgungstechnik oder in einem vergleichbaren Fachgebiet mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.

*Folgende Fähigkeiten/Qualifikationen sind erforderlich bzw. werden erwartet:*

- Erfahrungen auf dem Gebiet der Planung und Bauüberwachung von betriebstechnischen Anlagen,
- einschlägige Berufserfahrungen und Kenntnisse auf dem Gebiet der Betreibung, Wartung und Instandhaltung betriebstechnischer Anlagen (Elektro- und Gebäudetechnik),

- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Normen, Vorschriften und technischen Regeln im Bereich Elektro- und Gebäudetechnik, u. a. ThürTechPrüfVO, DIN-VDE, MLAR, VDI, ThürBO,
- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht einschl. der Ausschreibungs- und Vergabepraxis sowie der einschlägigen Rechtsnormen, u. a. VOB, ThürVgG, UVgO, VHB,
- gute Kenntnisse zur HOAI und Verträgen, Regelungen zum öffentlichen Bauen, RLBau, ThürLHO,
- sicherer Umgang mit moderner Bürosoftware wie MS Office und MS Project sowie fachspezifischen IT-Anwendungen, einschl. AVA,
- Analytisches Denkvermögen, prozessablauforientiert und vorausschauend; hohe Leistungsbereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit,
- Flexibilität, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kenntnisse in Mitarbeiterführung,
- grundlegende Englischkenntnisse,
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung.

*Wir bieten Ihnen:*

- ein spannendes Tätigkeitsfeld mit hohem Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung,
- ein kollegiales, engagiertes Team und schnelle Kommunikationswege,
- attraktive Nebenleistungen z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz inmitten der UNESCO-Welterbestätten »Bauhaus Weimar und Klassisches Weimar«.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L.

Beide Hochschulen verfolgen eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik und bittet daher qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail in einem Gesamt-PDF und unter Angabe der **Kennziffer GB/SL-62/21** bis zum **11. Januar 2022** an:

Bauhaus-Universität Weimar  
Servicezentrum Liegenschaften  
Frau John  
Cranachstraße 47  
99423 Weimar

E-Mail: [sl-bewerbung@uni-weimar.de](mailto:sl-bewerbung@uni-weimar.de)

**Hinweise zum Datenschutz**

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar aktuell noch nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter ZIP-Datei unter Benutzung der **Kennziffer »GB/SL-62/21«** als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>