

# Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 20.03.2018

**Kennziffer: GB201/18**

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

Im Gleichstellungsbüro der Technischen Hochschule Köln am Campus Südstadt, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Stunden/Woche) befristet bis zum 10.12.2021 eine/n

## Referent/in für Gleichstellung

### Ihre Aufgaben

Sie beraten und unterstützen die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der TH Köln bei allen Tätigkeiten rund um den Gender-Mainstreaming-Prozess. Sie sind für die umfassende Recherche zum Thema Gleichstellung verantwortlich und erstellen fundierte Konzeptpapiere zu gleichstellungsrelevanten Hochschulthemen. Selbstständig erarbeiten Sie gleichstellungsbezogene Maßnahmen, Projekte sowie Förderanträge und erstellen dazu strukturierte Entscheidungsvorlagen. Die Budgetverwaltung, das Gleichstellungscontrolling sowie die Koordination gleichstellungsfördernder Maßnahmen, z. B. im Rahmen des PP II, fallen ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich. Darüber hinaus koordinieren oder organisieren Sie Veranstaltungen im Rahmen der Gleichstellung und begleiten diese bei Bedarf vor Ort.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Bachelorniveau im sozial- oder geisteswissenschaftlichen Bereich, vorzugsweise mit einem Gender- und Diversityschwerpunkt.
- Sie bringen fundierte Fachkenntnisse zu den Themen Gleichstellung und Gender, insbesondere im Hochschulbereich, mit und haben idealerweise auch Kenntnisse im Bereich Diversity. Ihnen sind die relevanten rechtlichen Grundlagen vertraut.
- Sie kennen sich mit Hochschulstrukturen aus.
- Sie wenden die gängigen MS Office-Programme sicher an, Erfahrungen in der Arbeit mit GroupWise und KIS sind von Vorteil.
- Sie beherrschen die englische Sprache gut in Wort und Schrift.
- Sie agieren in höchstem Maße kooperativ und tragen zu einer konstruktiven Zusammenarbeit bei.
- Sie überzeugen durch souveräne Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Serviceorientierung sowie Ihre selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.

### Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkudentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 26.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichens und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschaftsstandards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personalentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

**Karoline Schulze Versmar**

T: + 49 221-8275-3762

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer GB201/18** bis zum **20.03.2018**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an **recruiting@th-koeln.de**.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Vizepräsident für Wirtschafts- und Personalverwaltung der TH Köln  
Karoline Schulze Versmar, Team 9.3  
Gustav-Heinemann-Ufer 54  
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

**[www.th-koeln.de/stellen](http://www.th-koeln.de/stellen)**