

Stellenausschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar ist eine international ausgerichtete, forschungsstarke und profilierte Universität. In ihren vier Fakultäten Architektur und Urbanistik, Bau- und Umweltingenieurwissenschaften, Kunst und Gestaltung sowie Medien verbindet sie Wissenschaft, Technik und Kultur in einem besonderen fachlichen Spektrum. An der Universität arbeiten ca. 800 Personen, davon fast 400 in der zentralen Verwaltung. Aus ihrer Bauhaus-Tradition heraus ist sie ein Ort des interdisziplinären und experimentellen Denkens, an dem Lehre, Forschung und gestalterisches Arbeiten über disziplinäre Grenzen hinweg zusammenwirken. Sie verbindet wissenschaftliche Erkenntnis, künstlerische Praxis und neue Ideen mit gesellschaftlicher Verantwortung und dem Anspruch, zukunftsgewandte Lebensräume zu erforschen, zu gestalten und weiterzuentwickeln.

An der Bauhaus-Universität Weimar ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle eines*einer hauptamtlichen

Kanzlers*Kanzlerin (m/w/d)

für zunächst acht Jahre zu besetzen. Eine Wiederwahl (für jeweils acht Jahre) ist möglich.

Ihre Aufgaben:

Als hauptamtliches Mitglied des Präsidiums und zentrale Führungspersönlichkeit der Hochschulverwaltung gestalten Sie die Zukunft der Bauhaus-Universität Weimar mit. Sie übernehmen Verantwortung für die administrativen Prozesse der Universität in einer Phase finanzieller Herausforderungen und strategischer Weiterentwicklung und arbeiten dabei mit einem engagierten Präsidium und einem leistungsstarken administrativen Team zusammen.

Als Kanzler*in verantworten Sie gemäß § 32 Abs. 1 Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG) die Personal-, Finanz-, Liegenschafts- und Rechtsangelegenheiten der Universität und sind Beauftragte*r für den Haushalt. Ebenso sind Sie Dienstvorgesetzte*r des nichtwissenschaftlichen Personals. Weitere Aufgaben und Zuständigkeiten ergeben sich aus der Geschäftsordnung und Geschäftsverteilung des Präsidiums.

Die Bauhaus-Universität Weimar befindet sich in einem herausfordernden Entwicklungs- und Transformationsprozess: Veränderte Rahmenbedingungen, finanzielle Herausforderungen, die Digitalisierung sowie die Weiterentwicklung von Studium und Lehre, Forschung und Transfer stellen neue Anforderungen an Strukturen, Prozesse und Services.

Ihr Profil:

Sie sind eine erfahrene, strategisch denkende und lösungsorientierte Managementpersönlichkeit mit einem modernen, von Transparenz, Verlässlichkeit und einer konstruktiven Fehlerkultur geprägten Führungsverständnis. Sie verfügen über nachgewiesene Erfahrung in der zielorientierten, kooperativen und wertschätzenden Führung von Beschäftigten sowie über ausgeprägtes Organisationsvermögen, Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten. Sie erfassen komplexe Zusammenhänge, führen unterschiedliche Perspektiven von Präsidium, Fakultäten und zentralen Einrichtungen zusammen und gestalten Umstrukturierungsprozesse konstruktiv und verantwortungsvoll. Dabei zeichnen Sie sich durch ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Integrität und Gestaltungswillen aus und verfügen über interkulturelle Kompetenz.

Sie bekennen sich klar zu Wissenschaftsfreiheit, Chancengleichheit, diskriminierungssensibler Organisationskultur sowie Nachhaltigkeit und setzen sich entschieden für demokratische Grundwerte ein.

Zusätzlich setzen wir voraus:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- eine mehrjährige verantwortliche berufliche Tätigkeit mit Leitungserfahrung vorzugsweise im Finanzbereich und/oder Personal, Personalführung, Recht sowie Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung in der Digitalisierung von Strukturen und Verwaltungsprozessen
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wünschenswert:

- berufliche Erfahrungen insbesondere im Universitäts- und Wissenschaftsbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Organisationen

Weitere Hinweise:

Die Einstellungsvoraussetzungen sind im Übrigen in § 32 ThürHG und § 13 der Grundordnung der Bauhaus-Universität Weimar geregelt. Die Vergütung erfolgt nach dem Thüringer Besoldungsgesetz (Besoldungsgruppe W3 zuzüglich Funktionsleistungsbezüge). Der*Die Kanzler*in wird für die Dauer seiner*ihrer Amtszeit in ein Beamtenverhältnis auf Zeit ernannt.

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biografien und Persönlichkeiten. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Referenzen) unter Angabe der **Kennziffer GB/BdK-11/26** bis zum **15. November 2026** an den Vorsitzenden der Findungskommission, Dr. Thomas Rabe, unter

findungskommission@uni-weimar.de

Bei Fragen steht Ihnen die Referentin der Findungskommission, Marina Glaser, unter +49 (0) 3643-581116 sowie marina.glaser@uni-weimar.de gern zur Verfügung.

Die Wahl erfolgt auf Vorschlag der Findungskommission durch die Universitätsversammlung.

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, **bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter PDF-Datei unter Benutzung eines selbstgewählten Passwortes, das Sie uns bitte per separater Mail zukommen lassen.**

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unserer Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>