

Stellenausschreibung: Event- und Technikmanagement (m/w/d)

Die Bauhaus-Universität Weimar möchte den veränderten Anforderungen an das Lernen, Lehren und Prüfen gerecht werden. Dafür macht sie sich mit dem Vorhaben »Lernraum.Bauhaus« auf den Weg, neue Formen selbstregulierten und gemeinschaftlichen Lernens zu erschließen sowie die Vorteile des analogen Lehrens und Lernens mit denen digitaler Lernformen zusammenzubringen und hybride Lehr- und Lernräume zu etablieren.

Mit dem hybriden Lernatelier ist ein Experimentierraum für innovative Lern- und Lehrsettings entstanden. Ausgehend von proto-typischen Umsetzungsprojekten wird der Transfer in alle Fächerkulturen und Studiengänge der Universität angestrebt.

Für das Vorhaben »Lernraum.Bauhaus« suchen wir zum nächstmöglichen Termin nach Verstärkung. Die Position **Event- und Technikmanagement** ist mit einem Stellenanteil von 75 % zu besetzen. Die Stelle ist aufgrund einer Drittmittelzusage bis zum 31. Dezember 2025 befristet. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Der Arbeitsort ist Weimar, die Anstellung erfolgt an der Bauhaus-Universität Weimar.

Stellenprofil:

- One-Stop-Agency für das hybride Lernatelier inkl. Kommunikation mit internen und externen Partnern,
- Entwicklung und Einsatz innovativer Begleit- und Beratungsinstrumente für hochschulinterne und -externe Kooperationen,
- Konzeption, Organisation und Durchführung einer Tagung zum hybriden Lernen und Lehren sowie zu innovativen Lehr- und Lernräumen als Projektabschlussveranstaltung 2025,
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Workshops,
- Organisatorische Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Präsentationen, Kunstinstallationen, Film- und Audioaufnahmen,
- Aufbau einer Bestands- und Leihsystematik,
- Organisation, Beschaffung und Verleih von Technik,
- Unterstützung von Transferaktivitäten des Projekts,
- Unterstützung bei der Dokumentation und Berichtswesen.

Anforderungen:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich visuelle Kommunikation, Event- oder Kulturmanagement oder vergleichbar,
- Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement,
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache,
- geübter Umgang mit DTP-Software von Adobe (InDesign, Photoshop) und Erfahrung mit dem Umgang einfacher Datenbanksysteme,
- Erfahrungen in der Hochschullehre und/oder in der Hochschuldidaktik sind von Vorteil.

Für das Team »Lernraum.Bauhaus« suchen wir nach einer Persönlichkeit mit:

- einer proaktiven und selbständigen Arbeitsweise,
- Freude an der Arbeit in Teams mit wechselnden Konstellationen,
- hohes organisatorisches Geschick,
- der Fähigkeit zur Gestaltung von Prozessen, iterativen Entwicklung und agilen Anpassung,
- einer ausgeprägten Dienstleistungs- und Lösungsorientierung,
- Kreativität und Offenheit für vielfältige Ideen und Lösungsansätze und
- Freude am Einsatz digitaler Werkzeuge für die Zusammenarbeit.

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Tätigkeitsfeld,
- ein kollegiales, engagiertes Team und schnelle Kommunikationswege,
- eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L),
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot,
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dr. Andreas Mai gern zur Verfügung: andreas.mai@uni-weimar.de

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Ein strategisches Ziel der Bauhaus-Universität Weimar ist die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und wir fordern qualifizierte Interessentinnen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte per Post oder elektronisch als ein zusammengefasstes PDF-Dokument unter Angabe der **Kennziffer GB/UE-08/24** bis zum **8. April 2024** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Universitätsentwicklung
Herrn Dr. Andreas Mai
Amalienstraße 13
99423 Weimar

E-Mail: zue@uni-weimar.de

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 16. April 2024 stattfinden.

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>