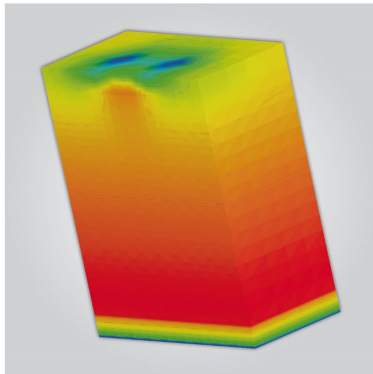
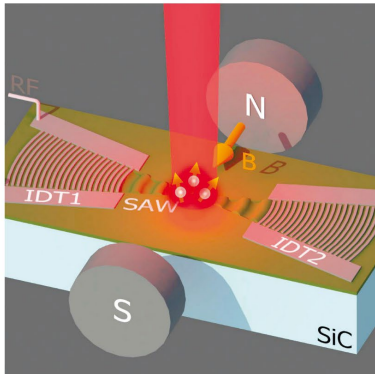
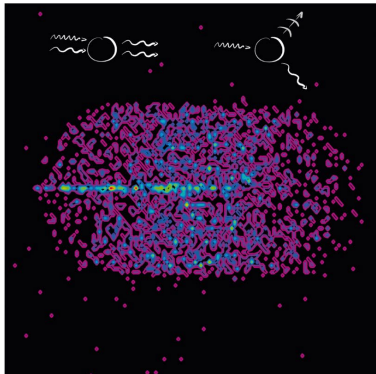
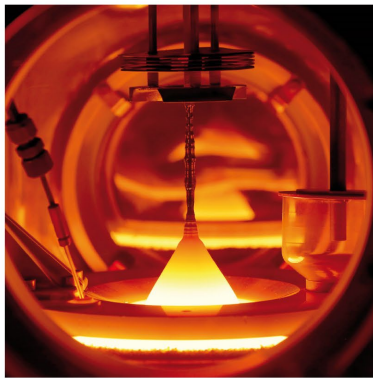
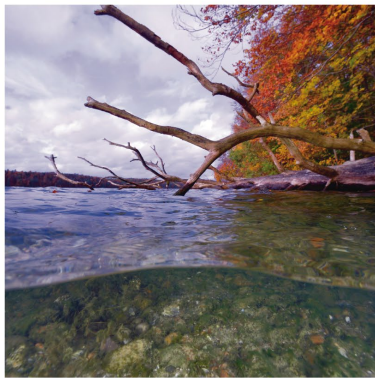
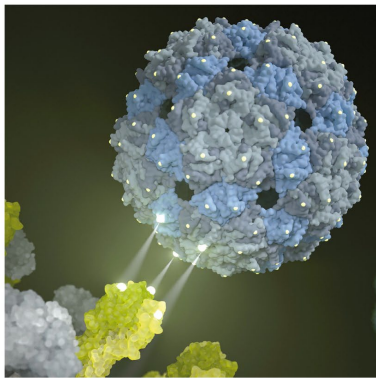




Sie haben Lust auf die Unterstützung von Wissenschaft und Forschung? Willkommen beim **Forschungsverbund Berlin e.V.!**

Der Forschungsverbund Berlin e.V. (FVB) ist Träger von sieben natur-, ingenieur- umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit insgesamt ca. 1.600 Personen aus über 60 Nationen eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen Berlins. Die Institute gehören der Leibniz-Gemeinschaft an und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.fv-berlin.de.

Das Justizariat des FVB berät in rechtlichen Fragen und stellt die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sicher. Für diesen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** für die Verbundverwaltung an unserem Standort Berlin-Adlershof eine*n

Jurist*in mit Schwerpunkt Datenschutz (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Als Datenschutzmanager*in sind Sie für die Einhaltung externer und interner Datenschutzvorgaben sowie für die kontinuierliche Verbesserung des Datenschutzes im FVB verantwortlich.
- Sie führen und steuern in Zusammenarbeit mit den Datenschutzkoordinator*innen die Datenschutzorganisation zur Konformität mit der EU-DSGVO und verantworten deren kontinuierliche Weiterentwicklung.
- Sie untersuchen datenschutzrelevante Ereignisse in Absprache mit dem externen Datenschutzbeauftragten und beaufsichtigen die Umsetzung von erforderlichen Maßnahmen.
- Sie monitoren und analysieren laufend den Ist-Stand zum Umgang mit personenbezogenen Daten im FVB und erstellen interne Datenschutzkonzepte.
- Sie führen flankierend sensibilisierende Schulungen zum Datenschutz adressatengerecht für unsere Mitarbeitenden durch.
- Ein Schwerpunkt liegt auf der Verwaltung der Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten der Gemeinsamen Verwaltung und der einzelnen Institute.

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (mind. 1. Staatsexamen)
- fundierte Fachkenntnisse im Zivilrecht
- nachgewiesene Fachkenntnisse im Bereich Datenschutz
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Datenschutz
- selbständige, service- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- IT-Affinität
- idealerweise bereits Erfahrungen im Wissenschaftsbereich

Sie arbeiten gerne mit Menschen aus allen Teilen der Welt zusammen und schätzen Teamarbeit, sind offen für Neues und wollen sich in Ihrer täglichen Arbeit für die Belange international führender Forschungseinrichtungen einsetzen.

Unser Angebot

- Sie erwartet eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Wochenstundenumfang von 19,5 Stunden und mit einer Vergütung nach TVÖD Bund in der Entgeltgruppe 13 (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen).
- Die Stelle ist sowohl für Berufsanfänger*innen wie auch für Berufserfahrene geeignet.
- Sie treffen auf eine moderne, leistungsstarke und vielfältige Wissenschaftsverwaltung, auf ein wirklich nettes Team, auf eine kooperative und offene Arbeitsatmosphäre mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz, einem kollegialen Arbeitsumfeld, viel kreativer Freiheit, persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Spaß bei der Arbeit.
- Bei uns finden Sie attraktive Regelungen zur Gleitzeit und zum mobilen Arbeiten.
- Und wir bieten selbstverständlich auch die üblichen Sozialleistungen (30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, der 24.12. und 31.12. sind darüber hinaus arbeitsfreie Tage, betriebliche Altersvorsorge) sowie auch einen Zuschuss zum Firmenticket.

Wir als Arbeitgeber

Der Forschungsverbund Berlin e.V. legt großen Wert auf Vielfalt und hat eine [Diversitäts- und Inklusionsstrategie](#) beschlossen. Uns liegt am Herzen, dass sich jede*r bei uns wohlfühlt und willkommen ist – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Wir unterstützen aktiv ein ausgewogenes Work-Life-Management und engagieren uns für Gleichstellung sowie die berufliche und persönliche Weiterentwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Bewerber*innen jeglichen Geschlechts werden bei uns gleich behandelt. Frauen sowie Menschen mit Migrationshintergrund werden besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse, alle in den Dateiformaten PDF, JPG oder PNG) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über [unser Bewerbungsportal](#) bis zum **16. August 2026**.

Bei Fragen steht Ihnen Christin Dallmann unter der Telefonnummer 030 200737 551 zur Verfügung.