

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Forschung** ist im **Sachgebiet European Project Center (EPC)** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektmanager:in (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

bis 31.12.2027 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Aufgaben: umfassende Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler:innen der TU Dresden im Rahmen der Antragstellung, insb. im Programm ERASMUS+; Initiierung und Bewertung von Projektideen u. -zielen hinsichtlich der EU-Fördermöglichkeiten; aktive administrative und strategische Begleitung geförderter Projekte in enger Zusammenarbeit mit den relevanten Struktureinheiten der Zentralen Universitätsverwaltung; Kommunikation mit Konsortialpartnern und Fördermittelgebern sowie eigenverantwortliches Management im Rahmen koordinierter Vorhaben; Finanzmanagement der bewilligten Vorhaben; Entwicklung und Durchführung von Workshop-Formaten zu den Programmen für Wissenschaftler:innen der TU Dresden in Zusammenhang mit den Programmen.

Voraussetzungen: wiss. Hochschulabschluss in geeigneter Fachrichtung; Erfahrung im Projektmanagement und der Projektsteuerung; breite Kenntnisse in den Förderprogrammen der Europäischen Kommission und in der Wissenschaftsadministration; verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und ein selbstbewusstes Auftreten; Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, kreative Lösungen zu entwickeln; hohes Engagement, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz, insb. im Umgang mit internationalen Wissenschaftler:innen aus verschiedenen Kulturkreisen; Reisefähigkeit und -bereitschaft (weltweit).

Wir bieten: einen attraktiven, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team, ein Job-Ticket (Deutschlandticket oder Dresdner Verkehrsbetriebe), bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten, alle Vorteile der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie eine betriebliche Altersvorsorge und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das gemeinsam an aufregenden internationalen Projekten arbeitet und Erfolge feiert!

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.01.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) an: **TU Dresden, Dezernat Forschung, SG European Project Center, Herrn Christian Gerhardts, – persönlich/vertraulich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an epc@tu-dresden.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.