



Geschäftsstelle des DZKJ an der Universitätsmedizin Göttingen sucht zum frühestmöglichen Eintrittstermin:

Leitung der Geschäftsstelle (m/w/d) des Deutschen Zentrums für Kinder- und Jugendgesundheit (DZKJ)

befristet, Vollzeit

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich mit den Zielen dieses nationalen Forschungszentrums identifiziert.

Ihre Aufgaben

- Aufbau der Zentrumsstruktur und der Geschäftsstelle (Aufbau Leitungsstrukturen, Koordination standortübergreifender Arbeitsgruppen, etc.)
- Unterstützung der Aufgaben des Vorstandes (Gremiensitzungen, Berichtswesen)
- Organisation des DZKJ-Finanzmittelmanagements
- Organisation von zentrumsweiten Evaluierungen und Begutachtungen
- Aufbau und Koordination der Zusammenarbeit mit anderen DZG



Das DZKJ befindet sich derzeit in der Startphase und gehört zu den vom Bundesministerium für Bildung und Forschung geförderten Deutschen Zentren der Gesundheitsforschung (DZG). Zum DZKJ gehören Universitäten, Universitätskliniken und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen an den Standorten Berlin, Göttingen, Greifswald/Rostock, Hamburg, Leipzig/Dresden, München und Ulm. Die Geschäftsstelle des DZKJ wird in Göttingen eingerichtet. Ziel des DZKJ ist es, dass Kinder und Jugendliche in jeder Entwicklungsphase eine dem aktuellen Forschungsstand entsprechende, bestmögliche Krankheitserkennung und medizinische Versorgung erhalten. Dieses Ziel soll durch international herausragende Grundlagenforschung und translationale Forschung zu Diagnostik, Therapie und Prävention von Erkrankungen des Kindes- und Jugendalters erreicht werden.

Unser Ziel ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir streben in Bereichen, in denen eine Unterrepräsentation vorliegt, eine Angleichung des Geschlechterverhältnisses an.

Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sehen wir uns in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden

- Aufbau und Koordination des Projektmanagements (inkl. Qualitäts- und Risikomanagement)
- Koordination der internen und externen Kommunikation
- Planung, Organisation und Durchführung von Tagungen und Workshops für das Gesamt-DZKJ

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (bspw. Naturwissenschaften, Medizin, Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften)
- Berufserfahrung im Bereich Wissenschafts- und Projektmanagement
- Entscheidungsvermögen, Planungs- und Organisationsfähigkeit, sowie Führungskompetenz
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Engagement
- Deutsch auf Muttersprachenniveau sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Mitarbeit in einem innovativen Forschungszentrum
- Eine vielseitige, anspruchsvolle Aufgabe in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Ein kollegiales Umfeld, das Eigeninitiative und neue Ideen unterstützt und fördert
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (bis TV-L E15), die Stelle ist zunächst bis zum 30.04.2026 befristet mit Option auf Weiterbeschäftigung
- Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits im Bewerbungsschreiben anzugeben.

Jetzt bewerben

Universitätsmedizin Göttingen Geschäftsstelle des DZKJ

Prof. Dr. Jutta Gärtner
Direktorin (Sprecherin Vorstand DZKJ)
Robert-Koch-Straße 40
37075 Göttingen
0551/39-67015
<https://dzkj.org/>



UNTERZEICHNET