

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der **Fakultät Bauingenieurwesen** ist ab **17.06.2024** eine Stelle als

Fakultätscontroller:in (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet zu besetzen.

Aufgaben: Weiterführende Erarbeitung von Konzepten zur Einführung des Globalhaushaltes auf Fakultätssebene, verbunden mit einer ständigen Neukonzipierung hinsichtlich Personalkosten, Sachmittel und Investitionen, auch in enger Zusammenarbeit mit dem Bereichscontrolling des Bereichs Bau und Umwelt; fachliche Beratung der Fakultätsleitung im operativen Controlling, insb. zur Planung, Mittelverteilung und Mittelverwendung unter Berücksichtigung der strategischen Planungsziele. Im Zusammenhang mit der Mittelverteilung stehen sowohl das Evaluieren als auch die fortführende Erarbeitung und Implementierung eines Mittelverwendungsmodells, die Entwicklung eines Modells zur Budget- und Ressourcenplanung, die Mitwirkung an der Entwicklung eines kennzahlgesteuerten betriebswirtschaftlichen Controllingsystems und das Ableiten von Steuerungsmaßnahmen als Entscheidungsgrundlage für künftige Entwicklungen der Fakultät. Die Budgetbewirtschaftung und Steuerung des Globalhaushaltes innerhalb der Fakultät muss selbstständig überwacht und Informationen bzw. Vorschläge für zielorientierte Steuerungsmaßnahmen für die Fakultätsleitung bereitgestellt werden. Die Planung und Kontrolle von personalwirtschaftlichen Aktivitäten sowie die finanzielle Steuerung der Haushalts- und Drittmittelpersonalangelegenheiten ist in Absprache mit der Fakultätsleitung für die gesamte Fakultät durchzuführen. Das Erstellen und Analysieren von Standardberichten sowie das Erstellen von Abweichungsanalysen und die Etablierung und Berichterstattung betreffend eines Frühwarnsystems sind ebenso durchzuführen. Die monetäre Liquidität der Fakultät ist zu überwachen. Die Erarbeitung von quartalsweisen und jahresübergreifenden Reports wird erwartet. Eine fakultätsweite Beratung der Mitarbeiter:innen in Finanz- und Controllingaufgaben, wie zum Beispiel bei kurzfristigem Informationsbedarf aus den Professuren zum Globalhaushalt oder zu Drittmittelprojekten wird ebenfalls erwartet. Darüber hinaus sind fakultätsweit nutzerspezifische SAP-Schulungen durchzuführen.

Voraussetzungen: erfolgreicher Hochschulabschluss in einer betriebs- bzw. finanzwirtschaftlichen Fachrichtung oder einer ähnlich geeigneten Fachrichtung oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten durch langjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanzcontrolling; umfassende Kenntnisse im operativen Controlling auf Basis strategischer Planungsziele sowie im Personalcontrolling; praktische Erfahrung und vertiefte Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung; sehr sicherer Umgang

mit SAP; Kenntnisse der Standards zu Rechnungslegung und Budgetierung, insb. im Verwaltungsumfeld; gute Kenntnisse des Haushalts-, Beschaffungs- und Zuwendungsrechts; gute Englischkenntnisse sowie Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen die Dekanatsleiterin, Frau Dr. Götte, unter der Telefonnummer 0351 463-34279 bzw. unter der E-Mail-Adresse dekanat.biw@tu-dresden.de zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **02.04.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an dekanat.biw@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Fakultät Bauingenieurwesen, Dekanatsleitung, Frau Dr. Silke Dorethe Götte, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.