UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
HOCHSCHULE RUHR WEST

Die Hochschule Ruhr West wurde im Mai 2009 als staatliche Hochschule gegründet. An unseren Standorten Mülheim an der Ruhr und Bottrop bieten wir für unsere vielfältige Studierendenschaft Studiengänge aus Technik und Wirtschaft an. Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit für Studierende und Beschäftigte sind uns ein wichtiges Anliegen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Termin** eine:n

Dezernent:in Recht, Personal und akademische Angelegenheiten

Vollzeit | Besoldung/ Vergütung bis zu Bes.Gr. A 15 oder EG 15 TV-L

Kennziffer 71-2020

Das Dezernat umfasst aktuell das Justitiariat, den Personalservice der Hochschule sowie den Bereich akademische Angelegenheiten und ist somit verantwortlich für die Aufgaben und Prozesse zur Personalgewinnung und -verwaltung, Gestaltung und Prüfung von Verträgen und Ordnungen sowie den Bereich des Qualitätsmanagements der Studiengänge. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit dem Präsidium, anderen Dezernaten und den Fachbereichen.

Ihr Profil:

Gesucht wird eine **Führungspersönlichkeit**, die

- ein wissenschaftliches Hochschulstudium absolviert hat (Master, Diplom, Staatsexamen oder Äquivalent), bevorzugt mit einem Abschluss in den Rechtswissenschaften (idealerweise Schwerpunkte im Verwaltungsrecht, öffentlichen und privaten Dienstrecht)
- über nachweisliche Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im **Öffentlichen Dienst** verfügt, idealerweise an einer Hochschule
- fundierte Erfahrung in **Leitungsfunktionen** und in der **Personalarbeit** aufweist
- ausgeprägtes **Prozessdenken**, Kenntnisse in und Freude an **agiler Organisation** sowie Bereitschaft zu **Wandlungsprozessen** mitbringt, organisatorische Anpassungen begleitet und diese in der Hochschule vermittelt
- sich durch ausgeprägte **Entscheidungs- und Gesprächskompetenz** sowie **Lösungsorientierung** und **Lernbereitschaft** auszeichnet.

Ihre Aufgaben:

- Als Dezernent:in verantworten Sie die **Erreichung der operativen und strategischen Ziele** der Hochschule in den von Ihnen verantworteten Kernbereichen.
- Sie sind verantwortlich für die **kontinuierliche Weiterentwicklung** des Dezernats zu einem prozess- und qualitätsorientierten Servicebereich.
- Sie leiten und entwickeln Ihr **Team mit** insgesamt zurzeit **rund 25 Mitarbeiter:innen** im Sinne eines modernen Verwaltungsmanagements und arbeiten **teamorientiert mit den anderen Dezernaten, den Fachbereichen und anderen Organisationeinheiten** zusammen.
- Als **serviceorientierte:r Ansprechpartner:in** stehen Sie den Gremien, Funktionsträger:innen und Einrichtungen der Hochschule bei grundsätzlichen Fragen des Rechts und des Personals zur Verfügung und berichten an den:die Kanzler:in.
- Als **Personalchef:in** arbeiten Sie eng mit den Personalräten, den Gleichstellungsbeauftragten und der Schwerbehindertenvertretung zusammen und treffen Entscheidungen in Personalangelegenheiten.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

JETZT BEWERBEN!

MEIN NEUER ARBEITSPLATZ AN DER HRW.

Wir sind eine weltoffene Hochschule und freuen uns über Bewerbungen aus allen Kulturkreisen. Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Bewerber:innen mit Kindern sind willkommen. Falls Sie hierzu Fragen haben, können Sie gern mit der Gleichstellungsbeauftragten Birgit Weustermann (E-Mail: birgit.weustermann@hs-ruhrwest.de) Kontakt aufnehmen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre **aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **29.10.2020** an **karriere@hs-ruhrwest.de**.

Die Vorstellungsgespräche sind im Dezember angedacht.

Bei Fragen zur Bewerbung:
Helmut Köstermenke
Kanzler
Telefon: 0208 882 54 - 111
E-Mail: helmut.koestermenke@hs-ruhrwest.de

charta der vielfalt

www.hochschule-ruhr-west.de