

Dezernat Universitätskultur

Die TU Dresden ist eine der größten Technischen Universitäten und eine der führenden und dynamischsten Hochschulen in Deutschland. Mit 17 Fakultäten in fünf Bereichen offeriert sie ein weitgefächertes Angebot aus über 120 Studiengängen und deckt ein breites Forschungsspektrum ab. Gelebte Vielfalt und Chancengerechtigkeit sind zentrale Faktoren. Sie berührt als Querschnittsaufgabe operativ wie auch strategisch alle Aktionsfelder der Universität und vielfältige Akteure/-innen aller Struktureinheiten. Um Vielfalt wertzuschätzen und Teilhabe an der TU Dresden zu befördern, wurden strukturelle Rahmenbedingungen geschaffen. Das Sachgebiet Diversity Management ist nicht nur für die Konzept- und Strategieentwicklung zuständig, sondern auch die Koordinations- und Vernetzungsstelle für Aktivitäten und Projekte, die zur Förderung von Chancengerechtigkeit an der TU Dresden umgesetzt werden.

Im **Sachgebiet Diversity Management** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Koordinator/in von Diversity-Projekten und Maßnahmen an der TU Dresden
im Rahmen der Exzellenzstrategie von Bund und Ländern**
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

bis zum 31.10.2026 (Befristung gem. TzBfG), mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zu besetzen.

Aufgaben:

- Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie TUDivers in Zusammenarbeit mit den relevanten Akteuren/-innen der TU Dresden,
- Projektmanagement der Gesamtmaßnahme „Diversity“ sowie ihrer Teilprojekte im Rahmen der Exzellenzstrategie von Bund und Ländern sowie das Reporting,
- Finanzadministration der Gesamtmaßnahme, einschl. ihrer Teilprojekte in enger Zusammenarbeit mit den Umsetzungsverantwortlichen der einzelnen Teilprojekte, dem EXU-Controlling-Team und der Zentralen Universitätsverwaltung,
- strategische Planung, Konzeption, Umsetzung und Dokumentation von Teilmaßnahmen/Formaten im Rahmen der Kommunikationsstrategie einschl. einer (barrierefreien) Öffentlichkeitsarbeit (Webseite, Newsletter, Social-Media-Kanäle, Pressearbeit etc. in Zusammenarbeit mit dem Dezernat Strategie und Kommunikation)
- engagierte Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Diversity-Strategie 2030 der TU Dresden und bei den Aufgaben des Sachgebiets Diversity Management,
- enge Vernetzungsarbeit mit relevanten Akteuren/-innen innerhalb und außerhalb der TU Dresden einschl. der Organisation von Arbeitstreffen sowie der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen.

Voraussetzungen:

Wir suchen für das Sachgebiet Diversity Management eine engagierte Persönlichkeit mit:

- einem erfolgreichen Hochschulabschluss in geeigneter Fachrichtung,
- einer sehr guten Expertise und Erfahrungen im Projektmanagement und in der Bewirtschaftung komplexer Budgets mit unterschiedlichen Finanzierungsquellen,
- sehr guten Erfahrungen im Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagement, hoher Teamfähigkeit und ausgeprägtem Organisationstalent,
- Erfahrung in der (barrierefreien) Öffentlichkeitsarbeit und im Marketing von Projekten (Social Media, Content-Management, Internetauftritt),

- sehr guten deutschen und englischen Sprachkenntnissen,
- sehr guten Kenntnissen der Office-Programme, möglichst SAP Grundlagen sowie Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten,
- einer sehr hohen Motivation bzgl. der Themen der Förderung von Vielfalt und Chancengerechtigkeit an der TU Dresden.
- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse an einer Universität sind erwünscht.

Wir bieten: eine herausfordernde und anspruchsvolle Tätigkeit mit Freiraum zur Gestaltung und Umsetzung von Ideen, ein hochmotiviertes, kreatives und offenes Team; eine familienfreundliche Arbeitsumgebung sowie die Möglichkeit, an Weiterbildungs- und Fachveranstaltungen teilzunehmen.

Die TU Dresden begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber/innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg Aller engagieren möchten. Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **01.06.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Universitätskultur, Sachgebiet Diversity Management, Frau Dr. Cornelia Hähne - persönlich-, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an diversity.management@tu-dresden.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.