



© Kletr / Fotolia

Die Helmholtz-Gemeinschaft und ihre Mitglieder haben sich die Förderung von Frauen in Führungspositionen zum Ziel gesetzt. **Vielfalt und Chancengleichheit** sind ein fester Bestandteil der Personalstrategie des UFZ. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (d/m/w) werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Arbeitsort:

Leipzig

Bestellung:

5 Jahre / Wiederbestellung möglich

Vergütung:

angemessene Vergütung nach Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) inklusive eines leistungsorientierten Vergütungsanteils auf Basis einer mehrjährigen Zielvereinbarung

Bewerbungsfrist:

26.10.2025

Kontakt:

Für einen ersten Kontakt stehen Ihnen die*der Berater*in Simone Pfister und Carsten Feller der Personalberatung BT&Cie unter +49 30 20 63 279-0 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis spätestens **26.10.2025** ausschließlich elektronisch (als PDF-Datei) per E-Mail mit der Kennziffer **3001-124** an:

Herrn MinDirig Daniel Rudolf
Bundesministerium für Forschung,
Technologie und Raumfahrt
53175 Bonn
c/o BT&Cie Personalberatung
GmbH
info@bt-personalberatung.de

Datenschutz

Es wird darauf hingewiesen, dass Ihre Bewerbungsunterlagen einer Findungskommission und dem Beratungsunternehmen Below Tippmann & Cie Personalberatung GmbH zur Begutachtung der Bewerbungsunterlagen zugänglich gemacht werden. In der Findungskommission sind das UFZ, die Gesellschafter des UFZ (Bund, Freistaat Sachsen, Land Sachsen-Anhalt), die Helmholtz-Gemeinschaft sowie weitere Personen mit ausgewiesener fachlicher Expertise vertreten. Bitte beachten Sie die Hinweise (<https://www.ufz.de/jobs>) zur Datenschutzverarbeitung von personenbezogenen Daten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Weitere Karriereinformationen über das UFZ:

www.ufz.de/karriere

Helmholtz-Zentrum für
Umweltforschung GmbH – UFZ
Permoserstraße 15
04318 Leipzig

Das Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung GmbH – UFZ ist eine von der Bundesrepublik Deutschland, dem Freistaat Sachsen und dem Land Sachsen-Anhalt finanzierte Forschungseinrichtung mit über 1.200 Mitarbeitenden. Es ist ein rechtlich selbstständiges Zentrum und Mitglied der Hermann von Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren e. V. Als internationales Kompetenzzentrum für systemische, interdisziplinäre Umweltforschung untersucht das UFZ die komplexen Wechselwirkungen zwischen Mensch und Natur unter dem Einfluss des globalen Wandels. Das Ziel besteht darin, Systemlösungen zum Management komplexer Umweltsysteme und zur Überwindung von Umweltproblemen zu erarbeiten und auf diese Weise zur langfristigen Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen und zu den Entfaltungsmöglichkeiten des Menschen beizutragen. Das UFZ verfügt über zahlreiche nationale und internationale Kooperationen. Es pflegt eine intensive Zusammenarbeit mit Universitäten, Bund, Ländern, Gemeinden, der Wirtschaft sowie NGOs und widmet sich gezielt der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Am UFZ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle am Standort Leipzig zu besetzen:

Administrative Geschäftsführung (d/m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- Als administrative Geschäftsführung leiten Sie gemeinsam mit der wissenschaftlichen Geschäftsführerin das UFZ. Sie tragen durch Ihr Wirken maßgeblich dazu bei, die konstruktive Interaktion der administrativen und wissenschaftlichen Einheiten zu befördern.
- Sie sind für den gesamten kaufmännischen und administrativen Geschäftsbereich verantwortlich, der Recht, Personal, Finanzen, Einkauf, Technische und Allgemeine Dienste (Facility Management sowie Bauangelegenheiten) umfasst. Sie sind zudem Beauftragte*r für den Haushalt und nehmen wichtige Mandatsaufgaben (z. B. Arbeits- und Gesundheitsschutz, Exportkontrolle, Datenschutz) wahr.
- Sie tragen mit Ihrem Engagement maßgeblich dazu bei, die enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Zuwendungsgebern von Bund und Ländern, mit den anderen Helmholtz-Zentren und der Helmholtz-Geschäftsstelle sowie mit den nationalen und internationalen Kooperationspartnern des UFZ (Hochschulen, Industrieunternehmen und Forschungszentren) weiter zu gestalten.
- Gemeinsam mit der wissenschaftlichen Geschäftsführerin vertreten Sie das Zentrum in der Helmholtz-Gemeinschaft sowie in deren Forschungsbereich „Erde und Umwelt“. Sie verfolgen die Umsetzung der strategischen und forschungspolitischen Ziele und arbeiten vertrauensvoll mit anderen Helmholtz-Zentren zusammen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium oder über die Befähigung zum höheren Verwaltungsdienst sowie über mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen, idealerweise im Forschungs- und Wissenschaftsmanagement für außeruniversitäre Forschungseinrichtungen, Hochschulen, Einrichtungen der Ressortforschung oder in wissenschaftlichen Stiftungen.
- Sie bringen vorzugsweise aus wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen sehr gute Kenntnisse im Finanzwesen wie auch juristische Kenntnisse mit, einschließlich des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts.
- Sie verfügen über ein modernes Führungsverständnis, exzellente Kommunikation, Entscheidungskompetenz und treiben die Umsetzung von gleichstellungs- und diversitätsorientiertem Handeln voran.
- Sie können strategische Kompetenz und die Fähigkeit zum Management komplexer Systeme und Projekte in Ihrem bisherigen beruflichen Werdegang aufzeigen, ebenso wie die Gestaltung digitaler Transformation.
- Sie sind erfahren im Umgang mit internen und externen Gremien und politischen Entscheidungsträgern.
- Sie verstehen es, individuelles Handeln und organisatorische Kultur an modernen Standards von Führung, Integrität und Nachhaltigkeit auszurichten.
- Sie kommunizieren sicher in deutscher und englischer Sprache.
- Sie haben idealerweise eine Affinität zu technisch-wissenschaftlichen Fragestellungen.

Unser Angebot

- Eine attraktive Führungsposition mit umfassenden Gestaltungsmöglichkeiten im Wissenschaftsmanagement in einem dynamischen, inspirierenden und modernen Arbeitsumfeld.
- Leitung eines international tätigen Forschungszentrums, das Mitglied der größten deutschen Wissenschaftsorganisation ist.
- Eine der Position angemessene Vergütung nach Bundesbesoldungsgesetz (BBesG) inklusive eines leistungsorientierten Vergütungsanteils auf Basis einer mehrjährigen Zielvereinbarung.
- Professionelle betriebliche Serviceangebote zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Bestellung für die Dauer von fünf Jahren, eine Wiederbestellung ist möglich.