

Im **Dezernat Personal** ist im Rahmen der Umsetzung der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektsachbearbeiter/in Personalentwicklung (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

zunächst bis 31.10.2026 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Im Zuge eines sich weiter differenzierenden Wissenschaftssystems sieht sich auch die TU Dresden veränderten Erwartungen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft gegenüber. Um den daraus resultierenden Veränderungen in den Anforderungsprofilen der Hochschulmitglieder begegnen zu können, hat die TU Dresden ein Personalentwicklungskonzept (PEK) erstellt. Dieses richtet sich mit seinen diversen Maßnahmen an alle Beschäftigtengruppen und wird von einem dezernatsübergreifenden Team bestehend aus Mitarbeitern/-innen der Dezernate Personal sowie Strategie und Kommunikation koordiniert. Zu dessen Verstärkung suchen wir eine engagierte Person, welche mit ihrer Erfahrung in der Personalentwicklungsarbeit zur Etablierung einer strategischen Personalentwicklung beiträgt.

Aufgaben: Planung, Management und Umsetzung von Maßnahmen und Projekten des Personalentwicklungskonzeptes der TU Dresden (Projektarbeit); Fortführung, Steuerung und Umsetzung bereits implementierter Maßnahmen sowie von Personalentwicklungsprozessen in der Operativen; Beteiligung beim Auf- und Ausbau von Beratungsstrukturen und -prozessen für Mitarbeiter/-innengruppen an der TU Dresden, inkl. Übernahme von Beratungstätigkeiten; Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Begleitevaluationen sowie Beteiligung bei der hierauf basierenden Anpassung der Maßnahmen; Durchführung von Recherchetätigkeiten und Benchmarks inkl. Auswertung und Aufarbeitung der Ergebnisse; Aufgaben in der Öffentlichkeitsarbeit zur Personalentwicklung.

Voraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Psychologie bzw. Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt im/n Personal bzw. Arbeits- und Organisationspsychologie oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung; solide berufspraktische Erfahrung in der Personalentwicklung sowie dem Personalmanagement; Erfahrung in der Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern/-innen zu Themen der Personalentwicklung, sowie in der konzeptionellen Arbeit und der Begleitung und Organisation von Projekten und Maßnahmen; eigenständige Arbeitsweise; ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Kommunikationsstärke; Kenntnisse digitaler Tools in der Personalentwicklung; Bereitschaft zur strukturübergreifenden Zusammenarbeit; gute Englischkenntnisse. Kenntnisse des Hochschul- und Wissenschaftssystems sind von Vorteil.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis zum **07.02.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an **personalentwicklung@tu-dresden.de** bzw. an **TU Dresden, Dezernat 2, Herr Dr. Steffen Herzog – vertraulich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**, erbitten. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.