



**Technische Universität Berlin**



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

**Leitung (d/m/w) des Referats für Akademische Angelegenheiten im Fakultäts-Service-Center der Fakultät II - Mathematik und Naturwissenschaften - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen**

**Beschäftigte\*r mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulbildung - Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen**

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

An der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften lehren und forschen rund 80 Professor\*innen und Juniorprofessor\*innen und rund 550 Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen in den Fächern Mathematik, Physik und Chemie, unterstützt von rund 230 Mitarbeiter\*innen in Technik und Verwaltung und rund 150 studentischen Beschäftigten. Die Fakultät II ist maßgeblich beteiligt an den beiden Exzellenzclustern UniSysCat und MATH+ sowie an mehreren großen Verbundforschungsprojekten.

**Fakultät II - Mathematik und Naturwissenschaften - Der Dekan**

**Kennziffer:** II-180/22 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 15.07.2022)

**Aufgabenbeschreibung:** Sie leiten das Referat Akademische Angelegenheiten im Fakultätsservicecenter der Fakultät II und unterstützen die Dekanin oder den Dekan in allen Fragen zu akademischer Selbstverwaltung, Berufungen sowie Studium und Lehre.

Zum Referat gehören die Schwerpunkte:

- Berufungsverfahren (Zweckbestimmung von Professuren, Arbeit der Berufungskommissionen, Vor- und Nachbereitung von Berufungen)
- Gremienarbeit an der Fakultät (u. a. Fakultätsrat, Ausbildungskommissionen, Prüfungsausschüsse, Wahlen)
- Unterstützung und Beratung der Dekanin oder des Dekans bei der Gremienarbeit an der Universität (u. a. Strukturkommission, Kommission Lehre und Studium, Akademischer Senat, Erweiterter Akademischer Senat)
- Unterstützung und Beratung der Dekanin oder des Dekans in hochschul- und wissenschaftspolitischen Fragen
- Promotionen, Habilitationen, Privatdozenturen und außerplanmäßige Professuren, Honorarprofessuren
- Lehrorganisation und -verwaltung an der Fakultät
- Studien- und Prüfungsordnungen
- Controlling und Qualitätssicherung in den vorgenannten Bereichen (einschließlich Reporting)

**Erwartete Qualifikationen:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent)
- Sie verfügen über eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung
- Sie verfügen über nachgewiesene Erfahrungen und ausgeprägte Kompetenzen in Planung, Organisation, Verwaltung und in Modernisierungsprozessen
- Sie verfügen über gründliche Kenntnis der Struktur und Abläufe der akademischen Selbstverwaltung und haben einschlägige berufliche Erfahrung hinsichtlich Aufbau, Funktionsweise und Aufgaben von Hochschulen sowie hochschulpolitischer und -strategischer Entscheidungsprozesse
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnis der juristischen Grundlagen (u. a. Hochschulgesetzgebung einschließlich Nebenvorschriften, allgemeines Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht; insbesondere im Hinblick auf Berufungsverfahren)
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnis von Gender- und Diversity-Aspekten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse

**Profil**

- Sie haben ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit sowie Motivation und Eigeninitiative
- Sie besitzen die Fähigkeit zum analytischen und strategischen Denken sowie zu strukturiertem und problemlöseorientiertem Arbeiten
- Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und einen kooperativen Arbeitsstil
- Sie besitzen die ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich sowie situations- und adressatengerecht darzustellen
- Sie verfügen über eine hohe Stresstoleranz und Belastbarkeit sowie Leistungsfähigkeit und Lernbereitschaft
- Sie verfügen über hohe Qualitäts- und Serviceorientierung und arbeiten ressourcenorientiert

**Wir bieten**

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins in einem engagierten

Team von Mitarbeiter\*innen

- persönliche und fachliche Weiterbildungsangebote
- ein familienorientiertes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sowie sport- und gesundheitsfördernden Angeboten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Weitere Informationen zur Stelle erteilt Ihnen Prof. Dr. Etienne Emmrich (dekan@fakii.tu-berlin.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer II-180/22** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (max. 5 MB) an den Dekan der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften, Prof. Dr. Etienne Emmrich, unter dekan@fakii.tu-berlin.de.**

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - , Dekan der Fakultät II, Prof. Dr. Etienne Emmrich, Sekr. BEL 1, Marchstr. 6, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

