

Die 1607 gegründete Justus-Liebig-Universität Gießen (JLU) ist eine traditionsreiche Forschungsuniversität. Inspiriert von der Neugier auf das Unbekannte ermöglichen wir rund 26.500 Studierenden und 5.700 Beschäftigten, Wissenschaft für die Gesellschaft voranzutreiben. Gehen Sie zusammen mit uns neue Wege und schreiben Sie Erfolgsgeschichten – Ihre eigene und die der Universität.

Unterstützen Sie uns ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2024 in Teilzeit (50 %) als

Referent/in für Kommunikation (m/w/d)

Die Stelle ist der Präsidialverwaltung, Präsidialbüro, Abteilung Presse, Kommunikation und Marketing zugeordnet. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-H.

Die Stelle unterstützt im Rahmen eines Projekts die kommunikativen Aufgaben der Hochschulleitung und koordiniert die Redaktion des „Berichts des Präsidiums 2021-2023“, einer Publikation des Präsidiums der JLU.

Ihre Aufgaben im Überblick

- Gesamtredaktion des „Berichts des Präsidiums“ inkl. inhaltlicher und formaler Konzeption sowie Koordination der Texte mit allen beteiligten JLU-Einrichtungen (Präsidialverwaltung, Fachbereichen, Zentren, usw.)
- Projektmanagement und -administration, insbesondere Kommunikation und Abstimmung mit den Projektbeteiligten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Texten der Hochschulleitung
- Umsetzung der Veröffentlichung des „Berichts des Präsidiums“ (inkl. Satz und Layout im Corporate Design der JLU sowie Druck) in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Budgetüberwachung und Endevaluation für das Projekt

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkompetenzen, Stil- und Textsicherheit
- Sehr gute Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit, Erfahrung in der Gestaltung und Durchführung komplexer Kommunikationsprozesse sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres und professionelles Auftreten, Zuverlässigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Einschlägige Erfahrungen (z.B. in den Bereichen Redaktion, Kommunikation) und im Projektmanagement sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der Justus-Liebig-Universität erwünscht
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Die kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs (LandesTicket Hessen)
- Mehr als 100 Seminare, Workshops und E-Learning-Angebote pro Jahr zur persönlichen Weiterbildung sowie vielfältige Gesundheits- und Sportangebote
- Eine Vergütung nach TV-H, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie Sonderzahlungen
- Die gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Zertifikat „audit familiengerechte hochschule“)

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Bianca Widlitzki telefonisch (0641/99-12005) oder per E-Mail (bianca.widlitzki@admin.uni-giessen.de) gerne zur Verfügung.

Die JLU versteht sich als eine familiengerechte Hochschule. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben, wenn das Ehrenamt für die vorgesehene Tätigkeit förderlich ist. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Sie wollen mit uns neue Wege gehen?

Bewerben Sie sich über unser [Onlineformular](#) bis zum **13.06.2023** unter Angabe der Referenznummer 306/Z.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.