

Die TU Dresden zählt zu den führenden Universitäten in Deutschland und ist eine von elf Exzellenzuniversitäten. Im **Dezernat Forschung** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Forschungs- und Transferreferent/in** (m/w/d)  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

zunächst bis 14.08.2025 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat für die TU Dresden einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

**Aufgaben:** Sie arbeiten im engen Austausch mit unseren Wissenschaftlern/-innen und unterstützen sie proaktiv bei disziplin- und institutionenübergreifenden Forschungsvorhaben und dem Wissens- und Technologietransfer resultierender Ergebnisse. Fachlicher Schwerpunkt liegt dabei auf Vorhaben aus den Fakultäten Elektrotechnik und Informationstechnik sowie Informatik, insb. im Kontext von Forschungs großprojekten wie 6G-life. Sie beraten die Wissenschaftler/innen zu forschungsbezogenen Antrags-, Vertrags-, Förder- und Schutzrechtsangelegenheiten. Gemeinsam mit weiteren Akteuren der Universitätsverwaltung (insb. dem SG Transfer) identifizieren Sie transferfähige Forschungsergebnisse und geeignete Transferpartner und übernehmen das Management des Transferprozesses, einschl. Entwicklung von Transferstrategien, Führung von Verhandlungen mit Projekt- und Transferpartnern, Vertragserarbeitung. Mit den Partnerinstitutionen von DRESDEN-concept organisieren Sie selbständig die Kontaktherstellung und -pflege zu relevanten Ansprechpartnern aus Fördereinrichtungen und der Wirtschaft.

**Voraussetzungen:** wiss. Hochschulabschluss in den Wirtschaftswissenschaften oder einer techn./naturwiss. Studienrichtung mit wirtschaftswiss. Ergänzung; Expertise im Gebiet der Forschungsförderung, im Wissenschafts- und Transfermanagement sowie idealerweise in der Antragstellung von Forschungsprojekten und im Management komplexer Projekte; ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse; sicherer Umgang mit moderner Datenverarbeitung. Gesucht wird eine Persönlichkeit mit einem überdurchschnittlich hohen Maß an Engagement, Teamgeist und Kooperationsbereitschaft, mit ausgeprägter Serviceorientierung, Flexibilität, der Bereitschaft zu Dienstreisen und der Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten. Juristische Kenntnisse im Vertragswesen und zum Urheber- und Patentrecht sind von Vorteil.

**Wir bieten:** eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Wissenschafts- und Transfermanagement in einem dynamischen Team, einer von Eigenständigkeit, gegenseitigem Respekt, Engagement und Gestaltungsspielräumen geprägten Arbeitsatmosphäre und attraktivem Umfeld einer Exzellenzuniversität mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Möglichkeit zu mobiler Arbeit, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein gefördertes Personennahverkehrsticket (VVO-JobTicket des Freistaates Sachsen).

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum **01.09.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Forschung, Frau Dr. Jordan, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** bzw. über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [dezernat5@tu-dresden.de](mailto:dezernat5@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.