

Das Forschungszentrum Jülich leistet als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft wirksame Beiträge zur Lösung großer gesellschaftlicher Herausforderungen in den Bereichen Information, Energie und Bioökonomie. Es bearbeitet vielfältige Aufgaben im Forschungsmanagement und nutzt große, oft einzigartige wissenschaftliche Infrastrukturen. Arbeiten Sie zusammen mit rund 5.900 Kolleginnen und Kollegen themen- und disziplinenübergreifend an einem der größten Forschungszentren Europas.

Die Unternehmensentwicklung (UE) ist verantwortlich für die Forschungsplanung und das wissenschaftliche Ressourcenmanagement sowie das zugehörige wissenschaftsadäquate Controlling. UE koordiniert weiterhin sämtliche Belange der Helmholtz-Gemeinschaft für das Forschungszentrum. Ferner unterstützt der Geschäftsbereich Vorstand und Institute beim Innovations- und Wissensmanagement sowie in der Strategieentwicklung und betreut die strategischen Partnerschaften zu Hochschulen und außeruniversitären Kooperationspartnern, insbesondere im Rahmen der Jülich Aachen Research Alliance, JARA und der internationalen Beziehungen des Forschungszentrums. Weitere zentrale Aufgabengebiete sind die kontinuierliche Weiterentwicklung der Nachwuchsstrategie sowie die Betreuung der EU-Angelegenheiten des Forschungszentrums.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Referent (w/m)

für den Bereich Internationales mit Schwerpunkt Europa/USA

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung des Vorstands und der Institute bei der Gestaltung von weltweiten bi- und multinationalen Forschungsk Kooperationen im europäischen und nordamerikanischen Raum
- Entwicklung strategischer Ziele und Konzepte und deren Steuerung zur Internationalisierung des Forschungszentrums Jülich
- Durchführung von Umfeldanalysen und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen zu ausgewählten Themen sowie die Unterstützung der Abteilung in weiteren Schwerpunktthemen unter Berücksichtigung von Mission und Strategie des Zentrums
- zielgruppenspezifische Aufbereitung von aktuellen Informationen aus dem Bereich Internationales für den Vorstand, die Institute und Geschäftsbereiche einerseits und externe Kunden (Ministerien, interessierte Wissenschaftler etc.) andererseits
- Unterstützung bei der Antragstellung von internen und externen Förderprogrammen
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von ausgewählten Auslandsreisen mit Vorstandsbezug im europäischen und nordamerikanischen Raum
- Koordination der Besuchsprogramme ausländischer Delegationen mit Vorstandsbezug im europäischen und nordamerikanischen Raum

Ihr Profil:

Sie haben bevorzugt ein wissenschaftliches Hochschulstudium der Natur- bzw. Ingenieurwissenschaften sowie Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über gute Erfahrungen im internationalen Umfeld. Sie sind vertraut mit den Erfordernissen einer Tätigkeit an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft, Administration und Forschungspolitik und verfügen zudem über ein ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen. Es zeichnet Sie ein verbindliches, offenes Wesen im Umgang mit internen und externen Partnern aus und Sie sind in der Lage, eigenverantwortlich und prozessorientiert zu arbeiten. Ihre sehr guten englischen und nach Möglichkeit französischen Sprachkenntnisse und Ihr Interesse, sich in komplexe Themen einzudenken und dabei die Übersicht zu behalten und den Fokus auf das Wesentliche zu konzentrieren, ergänzen Ihre fachlichen Qualifikationen.

Unser Angebot:

- internationales, interdisziplinäres Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus, günstig gelegen im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- attraktive Gleitzeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund)
- eine Aufgabe mit sehr guter interner und externer Sichtbarkeit

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, möglichst über unser **Online-Bewerbungssystem**, bis zum 8. Mai 2018 unter Angabe der **Kennziffer 2018-124**.

Ansprechpartnerin:
Judith Dresen
Tel.: 02461 61-9700

www.fz-juelich.de

