

Stellenausschreibung

An der Fakultät Kunst und Gestaltung der Bauhaus-Universität Weimar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dekanat die Stelle einer

Dekanatassistentenz (m/w/d)

zunächst befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Eine Entfristung der Stelle wird angestrebt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Aufgabengebiet:

- Sie unterstützen die Dekanatsleitung und übernehmen eigenständig die allgemeinen Verwaltungs-, Assistenz- und Organisationsaufgaben eines Dekanats.
- Sie übernehmen für die Werkstätten der Fakultät die Aufgaben einer Mittelbewirtschafterin, inkl. Budgetplanung und -controlling, Inventarisierung, Rechnungserstellung und regelmäßigen Auswertungen.
- Sie tragen Mitverantwortung für die allgemeine Studienorganisation und Raumverwaltung der Fakultät und
- übernehmen die Organisation von Gremiensitzungen und fakultätsinternen Veranstaltungen inkl. inhaltlicher Vorbereitungen und Protokollführung sowie
- die Koordinierung der Termine für die Geschäftsführung und das Dekanat und die Terminvorbereitung.
- Sie kommunizieren fachlich regelmäßig mündlich und schriftlich in Deutsch und Englisch mit Professoren, Mitarbeitenden, Studierenden und Studieninteressierten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Betriebswirt VWA oder vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung
- Sicherer Umgang im MS –Office und in weiteren hochschulinternen Verwaltungsprogrammen
- Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Eigenständige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Hohes Maß an Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Freude an Teamarbeit

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer K+G/NWP-13/19** bis zum **15. Januar 2019** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Fakultät Kunst und Gestaltung
Dekanat
Geschwister-Scholl-Straße 7
99423 Weimar

E-Mail: dekanat@gestaltung.uni-weimar.de

Hinweise zum Datenschutz

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar aktuell noch nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter ZIP-Datei unter Benutzung der Kennziffer »K+G/NWP-13/19« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>