

Unsere Mission: *Wir erforschen das Leben und die Erde im Dialog mit den Menschen.*

Das **Museum für Naturkunde Berlin (MfN)** ist ein exzellentes und integriertes Forschungsmuseum der Leibniz-Gemeinschaft mit internationaler Ausstrahlung und global vernetzter Forschungsinfrastruktur. Es ist auf drei eng miteinander verzahnten Feldern tätig: der sammlungsgestützten Forschung, der Sammlungsentwicklung und -erschließung und der forschungsbasierten Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit. In den kommenden Jahren wird das Museum für Naturkunde seinen Zukunftsplan verwirklichen. Es werden neue Labore und Arbeitsplätze für Spitzenforschung geschaffen. Gleichzeitig wird eine der weltweit umfassendsten naturhistorischen Sammlungen mit über 30 Millionen Objekten in modernen Sammlungsgebäuden untergebracht und dabei digitalisiert. Die Umsetzung des Zukunftsplanes gelingt nur mit starken interdisziplinären nationalen und internationalen Partnern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen wir die Stelle

Kaufmännische Geschäftsführung und Mitglied der Museumsleitung (w/m/div)

Ihre Aufgaben

Gemeinsam mit dem Generaldirektor (Sprecher der Museumsleitung) leiten Sie das MfN. In dieser Rolle verantworten Sie den gesamten kaufmännischen und administrativen Bereich mit über 60 Mitarbeitenden, der Personal, Finanzen, Einkauf, Recht, Baumanagement, Facility Management und IT umfasst, und berichten regelmäßig dem Stiftungsrat über den Gang der Geschäfte und die Lage der Organisation.

Sie sind Beauftragte*r für den Haushalt, was die Besonderheit umfasst, dass das MfN neben seinem Wissenschafts- und Forschungsbereich einen gemeinnützigen musealen Ausstellungsbetrieb hat.

Gemeinsam mit dem Generaldirektor, den Projektleiter*innen und Mitarbeitenden treiben Sie den Zukunftsplan voran, der 660 Mio. € von Bund und Land umfasst und für die Sanierung und den Bau von Gebäuden, die Erschließung der Sammlung und den Wissenstransfer verwendet werden soll.

Sie gestalten die Personal- und Organisationsentwicklung des Hauses, passen die Strukturen an das Wachstum der letzten Jahre an und bauen die Digitalisierung der Prozesse im Verwaltungsbereich weiter aus.

Sie nehmen wichtige Mandatsaufgaben (insbesondere Arbeits- und Gesundheitsschutz, Brandschutz, Datenschutz) wahr. Als Geschäftsführung repräsentieren Sie das MfN auch nach außen. Mit den Zuwendungsgebern von Land und Bund, der EU, den anderen Instituten und der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft sowie den nationalen und internationalen Kooperationspartnern des MfN arbeiten Sie eng und vertrauensvoll zusammen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder die Befähigung zum höheren Verwaltungsdienst
- Sie verkörpern eine zeitgemäße, vertrauensbasierte Führungskultur, schaffen Klarheit durch Transparenz und motivieren Mitarbeitende mit Wertschätzung und Sinnorientierung für eine gemeinsame große Aufgabe
- Sie haben mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen mit umfassender Personalverantwortung in einer öffentlich finanzierten Einrichtung (gerne mit größeren Infrastrukturen und/oder gewerblichem Betrieb), idealerweise einer Einrichtung des Forschungs- und Wissenschaftsbereichs wie außeruniversitäre Forschungseinrichtungen, Ressortforschung, wissenschaftliche Stiftungen, Hochschulen oder andere.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Prozesse für das erfolgreiche Finanzmanagement einer Forschungseinrichtung und sehr gute juristische Kenntnisse, einschließlich des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts.
- Ihr Gestaltungsvermögen haben Sie durch erfolgreiches Management anspruchsvoller Projekte gezeigt, idealerweise in der Umsetzung von Plänen bezüglich Forschungsinfrastrukturen und der erfolgreichen Digitalisierung administrativer Prozesse; wünschenswert ist insbesondere Erfahrung mit Bau- und baulichen Sanierungsprojekten
- Sie bringen strategische und konzeptionelle Fähigkeiten mit und das notwendige Fingerspitzengefühl sowie diplomatisches Geschick, um das MfN optimal nach innen und außen zu vertreten – auch Pressetermine zählen dazu.
- Sie können auf allen Ebenen überzeugend und zielgruppengerecht kommunizieren. Mit den politischen Entscheidungsträger*innen pflegen Sie einen vorbildlichen Umgang. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Idealerweise haben Sie eine Affinität zu den Themen des MfN und Freude daran, diese einem breiten Publikum zugänglich zu machen.

Wir bieten Ihnen

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem attraktiven Forschungsmuseum mit vielseitigen Aufgaben in einem dynamischen und zukunftsorientierten Markt
- einen zentral gelegenen Arbeitsort in der Mitte von Berlin
- flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. Gleitzeit oder individuelle Teilzeitmodelle)
- 30 Urlaubstage sowie den 24. Dezember und 31. Dezember frei.

Die Position ist zum 01.08.2026 zu besetzen. Ein Überlappszeitraum mit dem derzeitigen Stelleninhaber wird angestrebt. Die Bestellung erfolgt zunächst für die Dauer von fünf Jahren mit Option der Wiederbestellung. Es wird eine der Position und den Anforderungen angemessene Vergütung bis höchstens entsprechend Besoldungsgruppe B4 Landesbesoldungsgesetz geboten.

Hinweise

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für das Auswahlverfahren ist eine Findungskommission eingesetzt, die sich aus Vertreter*innen des Stiftungsrats des MfN sowie externen Expert*innen, Gästen und Vertreter*innen des Landes Berlin und des BMFTR zusammensetzt.

Die Kommission wird durch das Personalberatungsunternehmen BELOW TIPPMANN & COMPAGNIE PERSONAL-BERATUNG GmbH unterstützt. Wir freuen uns darauf, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und möglicher Eintrittstermin) bis **29.03.2026** in elektronischer Form zu erhalten mit der Kennziffer 3001-153 unter info@bt-personalberatung.de.

Für einen ersten Kontakt stehen Ihnen die Beraterinnen Simone Pfister und Natascha Brüggemann unter **+49 30 20 63 279-14** bzw. **-24** zur Verfügung.

Weitere Informationen

Datenschutz

Mit dem Versenden Ihrer Bewerbung stellen Sie uns Ihre Informationen zum Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung zur Verfügung. Ihre Daten werden dabei jederzeit streng vertraulich behandelt. Wir beachten die Vorschriften der Datenschutzgesetze.

[Informationen über den Umgang mit Bewerberdaten am MfN](#) und die [Datenschutzerklärung für die Website](#) finden Sie auf den Seiten des MfN und der Beratung Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH.

Familienpolitik

Das Naturkundemuseum Berlin hat sich die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie zum Ziel gesetzt und wurde hierfür mit dem Zertifikat zum audit berufundfamilie der audit berufundfamilie gGmbH – eine Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung – ausgezeichnet. Weiterführende Informationen finden Sie unter:

<https://www.museumfuernaturkunde.berlin/de/museum/jobs-und-karriere/hier-arbeiten/audit-berufundfamilier>

