

Die TU Dresden zählt zu den führenden Universitäten in Deutschland und ist eine von elf Exzellenzuniversitäten. Im Rahmen des aus Bundesmitteln geförderten Projektes *6G-life Forschungshub „Digitale Transformation und Souveränität zukünftiger Kommunikationsnetze“* ist zur administrativen Unterstützung im **Dezernat Gebäudemanagement, Sachgebiet Baumanagement**, zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Technische/r Angestellte/r mit Sonderaufgaben (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

bis 14.08.2025 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben: Ermittlung von Raum- und Baubedarfen im Rahmen des Projektes sowie deren Qualifizierung als Bedarfsanmeldung oder Nutzeranforderung nach der Richtlinie Bau (RL-Bau) des Freistaates Sachsen; Entwicklung von Lösungsvorschlägen für die Unterbringung von Bedarfen unter Berücksichtigung nutzerorientierter Funktionalitäten; koordinierende Mitwirkung bei der Umsetzung der Konzeptionen; Vorbereitung und Begleitung von erforderlichen Baumaßnahmen im Rahmen der Projektlaufzeit im Zusammenwirken mit dem Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB); örtliche Begleitung von Baumaßnahmen im Zuge der Bauausführung; fachliche Bewertung von Bauanträgen, Nachverfolgung von Bauablaufplänen, Mitwirkung bei der Einholung und Prüfung von Angeboten, Begleitung der Abnahme von Bauleistungen; Zusammenarbeit mit den zuständigen Ministerien und Baubehörden, insb. durch Abgabe verbindlicher qualifizierter Stellungnahmen für die TU Dresden.

Voraussetzungen: erfolgreicher Hochschulabschluss als Bauingenieur/in oder auf dem Gebiet der Architektur; Berufserfahrung im Koordinierungs- und Ausführungsprozess von Baumaßnahmen; Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Vergaberecht, anwendungsbereite Kenntnis der Sächsischen Bauordnung, der RL-Bau Sachsen, der Arbeitsstättenverordnung, der Arbeitsstättenrichtlinien sowie einschlägiger baubezogener technischer Regeln und Vorschriften; Befähigung zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten; hohes Verantwortungsbewusstsein; sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit serviceorientiertem sicherem Auftreten; Durchsetzungsvermögen; Kenntnisse und sicherer Umgang mit einschlägiger Software.

Wir bieten: Ein engagiertes Team, eine offene und moderne Arbeitskultur, flexible Arbeitszeitgestaltung sowie ein familienfreundliches Umfeld. Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet sowie individuell auf Ihre berufliche Situation zugeschnittene Weiterbildungsmöglichkeiten. Außerdem bieten wir die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes sowie vergünstigten Zugang zu gesundheitsbezogenen Angeboten des Gesundheitsdienstes der TU Dresden. Zur Stärkung und Weiterentwicklung unseres Teams stehen wir engagierten und qualifizierten Hochschulabsolventen/-innen, die o.g. Voraussetzungen erfüllen, aufgeschlossen gegenüber.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, einschlägige Qualifikationsnachweise sowie Arbeitszeugnisse) bis zum **25.07.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an: baumanagement@tu-dresden.de oder an **TU Dresden, Dezernat Gebäudemanagement, Sachgebiet Baumanagement, Herrn Uwe Kohn – persönlich –, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.