



Am Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e. V. ist zum 01.01.2021 folgende Stelle in Teilzeit (TV-L E13, bis zu 75%) und zunächst befristet bis 31.12.2022 zu besetzen:

Wissenschaftliche Position (w/m/d) im Arbeitsbereich Erhebungskoordination

Das Leibniz-Institut für Bildungsverläufe e. V. (LifBi) ist eine rechtlich eigenständige Infrastruktureinrichtung der empirischen Bildungsforschung und An-Institut der Otto-Friedrich-Universität Bamberg. Zuständig ist das LifBi insbesondere für die Durchführung des Nationalen Bildungspanels (NEPS). Die zentrale Aufgabe dieses langfristigen Projekts ist die Bereitstellung von repräsentativen Daten zu Kompetenzentwicklung und Bildungsverläufen in Deutschland. Weitere Informationen zum LifBi finden Sie unter www.lifbi.de.

Ihr Arbeitsumfeld:

Sie arbeiten in einem Team von rund 190 Beschäftigten mit wissenschaftlichem oder nicht-wissenschaftlichem Arbeitsschwerpunkt am Standort Bamberg. Die ausgeschriebene Stelle ist am Zentrum für Studienmanagement, im Arbeitsbereich Erhebungskoordination angesiedelt. Der Arbeitsbereich Erhebungskoordination ist u. a. für die auf die Durchführung von Erhebungen bezogenen Teile des Studien-, Projekt- und Prozessmanagements zuständig.

Ihre Aufgabenbereiche:

Sie wirken in der Erhebungskoordination aktiv bei Vorbereitung und Durchführung von Studien und Erhebungen sowie bei der institutsinternen und -externen Kommunikation mit. Sie sind darüber hinaus in wesentliche Planungs- und Gestaltungsschritte der einzelnen Erhebungen sowie die Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs einbezogen.

Der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben liegt in exzellenter Umsetzung folgender Bereiche:

- Betreuung der am LifBi angesiedelten Erhebungen samt stetigem Monitoring, Koordination, Auswertung und Risikomanagement einzelner Erhebungen und Überprüfung von Berichtslegung und Leistungserbringung der Erhebungsinstitute
- Aufgaben aus dem Bereich des Wissens- und Prozessmanagements, darunter Definition, Evaluation und Optimierung studienübergreifender, wissenschaftsbezogener Prozesse und Verfahren, Übertragung von Prozessen und Verfahren zwischen den Studien sowie ihre Weiterentwicklung
- Mitarbeit an der inhaltlichen Weiterentwicklung der LifBi-eigenen Studienmanagementsoftware
- Aufgaben aus dem Bereich Studiendokumentation und -archivierung
- Hospitationen

Ihre Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem einschlägigem Fachgebiet, z. B. Wissenschafts- bzw. Projektmanagement, Surveymethodologie, Sozialwissenschaften (z. B. Soziologie, Psychologie, Pädagogik)
- Erfahrungen im Bereich des Wissenschaftsmanagements und -monitorings
- Erfahrungen im Bereich der Erhebungsdurchführung und -logistik
- Besonders ausgeprägte Fähigkeiten selbstständiger und kritischer Analyse und Weiterentwicklung von Sachverhalten
- Sicheres Auftreten, eigenverantwortliches Arbeiten und eine stark ausgeprägte Teamfähigkeit
- Sichere und einwandfreie Kommunikationsfähigkeiten, darunter mit Personen auf hohen Entscheidungsebenen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Publikationserfahrung und eine abgeschlossene Promotion sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich der Surveymethodologie, der quantitativen Forschung sowie eines der gängigen Statistikprogramme (z. B. Stata, SPSS, R) sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung in einem spannenden und wachsenden Tätigkeitsfeld
- Einarbeitung in ein Thema, das zunehmend im Fokus auch öffentlicher Aufmerksamkeit steht
- Flexible Arbeitszeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine betriebliche Altersversorgung mit Entgeltumwandlung bei der VBLU

Das LifBi legt besonderen Wert auf die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:
Dr. Roman Auriga (+49 951 863-3522, roman.auriga@lifbi.de)

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis 29.10.2020 unter Angabe des Betreffs "Erhebungscoordination" über unser Onlineformular (<https://jobs.lifbi.de/de>).

Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten gelöscht.