

Forschung und Entwicklung VON DER IDEE ZUM PROTOYP

Das Leibniz-Institut INP in Greifswald zählt zu den größten und modernsten Institutionen auf dem Gebiet der Niedertemperaturplasmen weltweit. In einem internationalen Umfeld werden seit 25 Jahren gesellschaftlich relevante Fragestellungen aus den Bereichen Materialien & Energie, Umwelt & Bioökonomie sowie Hygiene & Gesundheit bearbeitet. Innovative Produktideen aus der Forschung des INP werden direkt mit der Industrie erforscht oder durch die Ausgründungen des Institutes in marktfähige Produkte und Dienstleistungen transferiert. Zurzeit arbeiten etwa 200 Mitarbeitende am Hauptstandort Greifswald und in Laboren in Rostock und Karlsburg.

Sie möchten mehr über uns erfahren? Dann besuchen Sie gerne unsere Webseite: www.leibniz-inp.de

Spätestens zum 01.06.2025 suchen wir Sie als

Administratives Vorstandsmitglied (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie tragen gemeinsam mit dem Vorstandsvorsitzenden und Wissenschaftlichen Direktor die Gesamtverantwortung für das Institut mit einem jährlichen Gesamtvolumen von ca. 22 Millionen Euro.
- Sie sind Beauftragte*r für den Haushalt (§ 9 der Landeshaushaltsordnung Mecklenburg-Vorpommern) und verantworten den gesamten nicht-wissenschaftlichen Geschäftsbereich (Justitiariat, Personalwesen, Finanzen/Controlling, Einkauf, Facility Management, IT).
- Sie führen eine serviceorientierte moderne Verwaltung und sorgen mit strukturierten Prozessabläufen für Transparenz und Qualität.
- Dies schließt eine motivierende Wahrnehmung von Personalverantwortung und den Umgang mit politischen Entscheidungsträgern, Fördermittelgebern, Industriepartnern sowie Universitäten und anderen Forschungseinrichtungen im nationalen und internationalen Umfeld ein.

Ihr Profil:

- Sie sind eine Persönlichkeit mit erfolgreich abgeschlossenem Hochschulstudium oder der Befähigung zum höheren Verwaltungsdienst und verfügen über sehr gute juristische Kenntnisse (einschließlich des öffentlichen Haushalts-, Zuwendungs- und Tarifrechts) und Kenntnisse sowohl im Personalmanagement als auch fundierte Erfahrungen im Finanzwesen.
- Sie haben ausgewiesene Leitungserfahrung in der Administration, vorzugsweise im Bereich Wissenschaft und Forschung, und der wertschätzende und motivierende Umgang mit Mitarbeitenden ist Ihnen von zentraler Bedeutung.
- Sie kennen die deutsche Forschungslandschaft und Wissenschaftspolitik und interessieren sich für die im Forschungsportfolio des INP bearbeiteten wissenschaftlichen Themen
- Strategisches Gestaltungsvermögen sowie Integrations- und Durchsetzungsfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Die Fähigkeit zur Selbstreflexion und ein lösungsorientiertes Handeln zeichnen Sie aus, um den komplexen Herausforderungen erfolgreich zu begegnen.
- Vorausgesetzt wird ein hohes Maß an Engagement, Motivation, selbstständigem Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Problemlösungskompetenz.
- Erfahrung in der Optimierung von Organisationsstrukturen sowie der Verbesserung/Digitalisierung von operativen Prozessen und im Bereich Change-Management sind wünschenswert.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind erforderlich.

Wir freuen uns darauf, mit Ihnen ins Gespräch zu kommen!

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit exzellenten Gestaltungsmöglichkeiten
- Kooperation mit herausragenden nationalen und internationalen Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft
- Technische Ausstattung auf höchstem Niveau
- Außertarifliche Vergütung im Rahmen eines Dienstvertrages
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld (z. B. Familienbüro)
- 30 Tage Urlaub im Jahr (plus: 24.12./31.12. frei)

Die Bestellung erfolgt satzungsgemäß für die Dauer von fünf Jahren, eine Wiederbestellung ist möglich.

Das INP wünscht sich die gleichberechtigte Teilhabe von Männern und Frauen, besonders in der Wissenschaft. Qualifizierte Kandidatinnen werden daher ausdrücklich zur Bewerbung aufgerufen. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei uns zählt Ihre Leistung ebenso wie Ihre Persönlichkeit, unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für einen ersten Kontakt sowie allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Pfister von der Personalberatung Below Tippmann & Compagnie unter **+49 30 2063 279-14** zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **24.11.2024** ausschließlich elektronisch im PDF-Format per E-Mail mit der **Kennziffer 3001-028** an info@bt-personalberatung.de

Datenschutzhinweis:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden einer Auswahlkommission zur Begutachtung zugänglich gemacht. Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Auswahlverfahrens auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DSGVO i. V. mit § 26 BbgDSG verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen gelöscht.