

Medizinische Universität Lausitz – Carl Thiem

Mit der neu gegründeten Medizinischen Universität Lausitz- Carl Thiem (MUL-CT) in Cottbus wurde eines der spannendsten Universitätsvorhaben gegründet. Mit ihrem einzigartigen Profil ist sie ein Motor für Innovationen in einer sich wandelnden Region. Ihr Klinikum versorgt mit rund 1.200 Betten und einem internationalen Team von fast 3.000 Mitarbeitenden jährlich mehr als 150.000 Patient*innen. Die medizinische und pflegerische Exzellenz wird mit einem inspirierenden Umfeld für Forschung, Lehre sowie System- und Zukunftsentwicklung für die Gesundheitsregion Lausitz kombiniert. Modernste Ausbildungs- und Forschungsmöglichkeiten mit einem starken Fokus auf Gesundheitssystemforschung und Digitalisierung im Gesundheitswesen setzen neue Maßstäbe und bereiten zukünftige Ärztinnen und Ärzte, Pflegende, Therapeut*innen sowie den wissenschaftlichen Nachwuchs optimal auf die Herausforderungen der Gesundheitsversorgung der kommenden Jahrzehnte vor. Die ersten Medizinstudierenden werden zum Wintersemester 2026/27 immatrikuliert. Bringen Sie sich ein und werden Sie Teil dieses spannenden Zukunftsprojekts!

Leitung (m/w/d) Haushalt für Forschung und Lehre

Zur Unterstützung unserer Finanzabteilung suchen wir eine erfahrene und kompetente Leitung für die Finanzen des Haushalts für Forschung und Lehre, die die effiziente und transparente Verwaltung unserer finanziellen Mittel übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- **Strategische Haushaltsplanung:** Entwicklung und Implementierung von Strategien zur Haushaltsplanung und -steuerung, um die finanziellen Ziele und Anforderungen der Medizinischen Universität zu erfüllen.
- **Haushaltsverwaltung:** Verantwortung für die Erstellung, Überwachung und Anpassung des Haushaltsplans, einschließlich der Überprüfung und Genehmigung von Budgetanträgen und -ausgaben.
- **Finanzielle Analyse:** Durchführung detaillierter finanzieller Analysen zur Überwachung der Haushaltssperformance, Identifizierung von Abweichungen und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen.
- **Berichtswesen:** Erstellung und Präsentation von regelmäßigen Haushaltsberichten und Finanzübersichten für das Management, die Hochschulleitung und andere relevante Stakeholder.
- **Compliance und Richtlinien:** Sicherstellung der Einhaltung aller relevanten gesetzlichen Vorschriften, internen Richtlinien und Fördermittelbestimmungen im Haushaltsmanagement.
- **Prozessoptimierung:** Analyse und Verbesserung der Haushaltsprozesse zur Steigerung der Effizienz und Transparenz innerhalb der Universität.
- **Beratung und Unterstützung:** Unterstützung und Beratung der Fakultäten und Verwaltungsabteilungen bei der Budgetierung und finanziellen Planung, sowie Beantwortung von Fragen zum Haushaltsmanagement.
- **Koordination:** Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen zur Koordination der finanziellen Mittel und Sicherstellung eines reibungslosen Haushaltsprozesses.

Ihr Profil:

- **Bildung:** Abgeschlossenes Studium im Bereich Finanzen, Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Erfahrung im Haushaltsmanagement oder Finanzcontrolling, idealerweise in einer universitären oder vergleichbaren Einrichtung.

- **Fachkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse in der Haushaltsplanung und -steuerung, einschließlich der relevanten gesetzlichen und finanziellen Rahmenbedingungen.
- **Analytische Fähigkeiten:** Starke analytische Fähigkeiten zur Durchführung komplexer finanzieller Analysen und Erstellung detaillierter Berichte.
- **Kommunikationsstärke:** Exzellente schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Erfahrung in der Kommunikation mit verschiedenen Stakeholdern.
- **Führungskompetenz:** Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von Teams sowie in der Koordination von administrativen Prozessen.
- **Detailorientierung:** Hohe Präzision und Sorgfalt bei der Bearbeitung von Finanz- und Haushaltsdaten.

Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeitbeschäftigung
- Die Möglichkeit, innovative Ideen einzubringen und die Zukunft unserer Universität aktiv mitzugestalten.
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie durch moderne digitale Arbeitsplätze sowie mobiles Arbeiten, familienfreundliche Arbeitszeitenregelung und flexible Arbeitszeitmodelle sowie Unterstützung bei der Unterbringung in einer betriebsnahen Kindertagesstätte
- Ein Entgelt nach TV CTK
- 30 Tage Urlaub
- Attraktive Zusatzleistungen wie eine krankenhaus eigene Cafeteria für Mitarbeitende, Zugang zu Corporate Benefits und zur hauseigenen Apotheke mit attraktiven Rabatten sowie betriebliche Altersvorsorge
- Ein ausgeprägtes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten und Maßnahmen zur Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterveranstaltungen

***Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.**

Die MUL-CT verfolgt die Gleichstellung aller Geschlechter in den personellen Strukturen der Krankenversorgung, Forschung und Lehre und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich hierfür zu bewerben. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen und Menschen mit Behinderung oder diesen gleichgestellten Bewerber*innen im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten bevorzugt berücksichtigt. Die Universität begrüßt alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, sozialer Herkunft, Religion oder Alter nach dem Landesgleichstellungsgesetz.

Bewerben Sie sich bei uns über unser Bewerberformular unter der Referenz-Nr.: **1644**. Wir freuen uns auf Sie!

Erste Fragen zum Bewerbungsverfahren beantworten wir Ihnen gern unter Tel: 0355 46-2199 oder unter bewerbungen@mul-ct.de. Ihre persönliche Ansprechpartnerin ist Ulrike Welz.

Nehmen Sie bei Fragen auch gern Kontakt per WhatsApp mit uns unter 0160 96518789 auf.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Dr. Gutheil (Vorstand universitärer Strukturaufbau) unter u.gutheil@mul-ct.de und Frau Funke (Personalleiterin) unter e.funke@mul-ct.de zur Verfügung.

Weitere Informationen zum Universitätsklinikum finden Sie auf unserer Homepage www.mul-ct.de.