

Die Serviceabteilung Management Services vereint die Bereiche Finanzen, Drittmittel und Controlling und bietet interne Dienstleistungen für den Vorstand, die MitarbeiterInnen sowie die Gäste des Instituts an. Die Abteilung entwickelt innovative Instrumente zur Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit des DIW Berlin und setzt sie um. Dabei sorgt der Bereich Finanzen für den reibungslosen Ablauf aller finanztechnischen Prozesse und der Bereich Drittmittel betreut die Drittmittelprojekte administrativ, während das Controlling bei der Planung und strategischen Entscheidungen berät. Die Abteilung verwaltete im Geschäftsjahr 2018 ein Budget von 30,0 Mio €, davon wurden 10,5 Mio € durch Drittmittelprojekte erwirtschaftet.

Die Serviceabteilung Management Services sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

## FinanzreferentIn (w/m/div)

für die Betreuung der operativen Aufgaben im Bereich Finanzen sowie für die strategische Weiterentwicklung des Finanz- und Rechnungswesens des Instituts.

Aufgaben:

- Aufnahme und laufende Weiterentwicklung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen inkl. der Weiterentwicklung der genutzten Softwarelösungen,
- Einführung eines Workflows für die E-Rechnung,
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse und des jährlichen Verwendungsnachweises für die Zuwendungsgeber,
- Zusammenstellung von Prüfungsunterlagen und Zusammenarbeit mit WirtschaftsprüferInnen und SteuerberaterInnen,
- Bearbeitung der steuerlichen Angelegenheiten des Instituts,
- Sicherstellung der zeitnahen und ordnungsgemäßen Buchung aller Geschäftsvorfälle,
- kontinuierliche Kontenpflege und –bereinigung,
- fachliche Anleitung des Teams der Finanzbuchhaltung,
- Durchführung des Schriftverkehrs mit den Kreditinstituten und Überwachung der Abwicklung des Zahlungsverkehrs,
- Durchführung der Debitorenbuchhaltung und des Mahnwesens sowie Verbuchung der Zahlungseingänge.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (Universität) bzw. Master mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Steuern,
- ggf. Zusatzqualifikation als BilanzbuchhalterIn,
- exzellentes fachliches Know-how und ausgewiesene Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Steuern,
- solide und umfangreiche Kenntnisse der relevanten rechtlichen und steuerrechtlichen Vorschriften (Handels- und Steuerrecht, Haushaltsrecht, Verwaltungsrecht),

- hilfreich sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich öffentlich finanzierter Forschungseinrichtungen,
- Freude an Teamarbeit und ein kommunikativer Arbeitsstil innerhalb der Abteilung sowie in der Zusammenarbeit mit den Forschungsabteilungen und dem Vorstand,
- eine selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- sicherer Umgang mit gängiger ERP-Software, vorzugsweise mit MACH, mit den üblichen Office-Programmen und Kenntnisse zu Workflowlösungen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 23.06.2019 unter Angabe der Kennziffer MGS-2-19.

Weitere Informationen über das DIW Berlin finden Sie auf unserer Homepage unter [www.diw.de](http://www.diw.de). Auskünfte zum Arbeitsgebiet erhalten Sie unter [recruiting@diw.de](mailto:recruiting@diw.de).

---

Das DIW Berlin (Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung) ist seit 1925 eines der führenden Wirtschaftsforschungsinstitute in Deutschland. Es erforscht wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Zusammenhänge in gesellschaftlich relevanten Themenfeldern und berät auf dieser Grundlage Politik und Gesellschaft. Das Institut ist national und international vernetzt, stellt weltweit genutzte Forschungsinfrastruktur bereit und fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs. Das DIW Berlin ist unabhängig und wird als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft überwiegend aus öffentlichen Mitteln finanziert.