

Die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg (H-BRS)** ist eine dynamische, international geprägte und forschungsstarke Hochschule mitten im lebenswerten Rheinland. Im Rahmen des Bund-Länder-Wettbewerbs "**Innovative Hochschule**" ausgezeichnet, hat sich die H-BRS ambitionierte Ziele gesetzt.

Mit unserem Projekt "**Campus to World**" wollen wir die Vernetzung zwischen Hochschule, Wirtschaft und Gesellschaft vorantreiben, dazu neue Formate der Zusammenarbeit entwickeln, um durch Innovationen, neue Technologien und smarte Lösungen Antworten für die Herausforderungen der Zukunft zu geben. Unser Ziel ist es, die Hochschule in der Wissenschaftsregion Bonn zum Zentrum für angewandte Forschung und Wissensaustausch in gesellschaftlicher Verantwortung weiterzuentwickeln. Für diese anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben benötigen wir kreative und engagierte Mitstreiterinnen und Mitstreiter.

Daher suchen wir für unser Campus to World-Team zum 01.01.2018 befristet bis zum 31.12.2022, vorbehaltlich der endgültigen Finanzierungszusage, für den Campus Sankt Augustin im Umfang von 50 % eine aufgeschlossene, wissbegierige und engagierte Persönlichkeit mit einem Gespür für das Wesentliche und einem Blick über den Tellerrand als

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

die/der bereit ist, mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein in einem anspruchsvollen Umfeld zu arbeiten. Kernaufgabe ist die Kommunikation der Hochschulaktivitäten in allen Teilvorhaben des Projektes an eine Vielzahl von Ziel- und Anspruchsgruppen aus Wirtschaft und Gesellschaft.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst:

- Entwicklung und Steuerung von Marketingprozessen zur Vermarktung des Projekts "Innovative Hochschule"
- Konzeption und Umsetzung geeigneter Formate und Maßnahmen zur Schärfung des Profils der H-BRS im Projekt "Innovative Hochschule"
- Planung, Organisation und Durchführung von hochschulinternen und hochschulbezogenen Veranstaltungen sowie Tagungen zentraler Art
- Koordination und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit, Anleitung und Unterstützung der Projektmitarbeiter
- öffentlichkeitswirksame Präsentation des Projekts "Innovative Hochschule" bei Veranstaltungen und Messen in Abstimmung mit den internen und externen Partnern
- Übernahme Onlineredaktion und Webadmin "Innovative Hochschule"
- Koordination sowie konzeptionelle und redaktionelle Mitwirkung bei der Erstellung von Printprodukten im Kontext der "Innovativen Hochschule"
- Koordination zwischen Projektteam "Innovative Hochschule" und der Stabsstelle Kommunikation / Marketing bei allen einschlägigen Aktivitäten

Sie bringen folgende Kompetenzen mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) im Bereich Marketing, Kommunikations- oder Medienwissenschaften
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Englischkenntnisse auf C1-Niveau
- einschlägige Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements
- journalistische Kenntnisse
- organisatorisches Geschick und Koordinationsfähigkeit
- hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Teamfähigkeit und Offenheit im Umgang mit Menschen
- eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sprachliche Gewandtheit
- die Bereitschaft, sich schnell und flexibel in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- hohes Maß an Engagement
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem hochaktuellen und interdisziplinären Themengebiet
- gleitende Arbeitszeiten
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L zzgl. der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst.

Die H-BRS tritt für die Geschlechtergerechtigkeit ein und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Auskünfte über die Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Dr. Udo Scheuer, Zentrum für Wissenschafts- und Technologietransfer, unter der Telefonnummer +49 2241 865 650 oder udo.scheuer@h-brs.de.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 9-IH** bis zum **20.10.2017** an die **Hochschule Bonn-Rhein-Sieg, Personalservice, 53754 Sankt Augustin** oder an bewerbung@h-brs.de.

www.h-brs.de



**Hochschule
Bonn-Rhein-Sieg**
University of Applied Sciences

