



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeite gemeinsam mit rund 7.100 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalte den Wandel mit uns!

Das Forschungszentrum Jülich adressiert mit seiner Mission einer nutzeninspirierten Grundlagenforschung die großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und forscht hierzu in den Bereichen Energie, Information und Bioökonomie. Im wissenschaftlichen Geschäftsbereich II sind die Institute für Energie- und Klimaforschung, die Zentralinstitute für Engineering, Elektrotechnik und Analytik sowie das Institut für Nachhaltige Wasserstoffwirtschaft verortet. Das Forschungszentrum Jülich betreibt in diesem Bereich Spitzenforschung, unter anderem zu neuen Ansätzen und Technologien, die zur Bewältigung der Energiewende und Klimakrise beitragen.

Verstärken Sie diesen Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Persönlicher Referent des Vorstands für den Geschäftsbereich II – Energie (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das zuständige Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II, Dr. ir. Peter Jansens, bei den vielfältigen Aufgaben und Verpflichtungen und übernehmen umfassende inhaltliche sowie organisatorische Aufgaben
- Sie bereiten die Termine des Vorstandsmitglieds (z.B. interne wie externe Arbeitstreffen sowie Gremiensitzungen) inhaltlich vor und sind dabei verantwortlich für die Recherche und Aufbereitung relevanter Kontextinformationen, die Vorabstimmung mit Gesprächspersonen und die Koordination von Zuarbeiten Dritter
- Sie übernehmen die Nachbereitung von Gesprächsterminen sowie die Nachverfolgung der sich daraus ergebenden Aufgaben
- Sie begleiten die Entwicklung und Ausgestaltung von Themen mit strategischer Relevanz für Ihren Vorstandsbereich
- Sie verantworten einzelne Projekte in Ihrem Vorstandsbereich und bringen so wichtige Themen voran; dabei vertreten Sie die Interessen des Vorstandsmitglieds und berichten an diesen zum Fortschritt und Status quo
- Sie sind zentrale Ansprechperson für alle Belange des Vorstandsbereichs und sichern den Informationsfluss zu den anderen Vorstandsbereichen, zum Vorstandsbüro, zu anderen Bereichen des Forschungszentrums Jülich sowie zu externen Partnern

Ihr Profil:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium in einem passenden Bereich der Natur- oder Ingenieurwissenschaften bzw. einer verwandten Disziplin mit anschließender Promotion erfolgreich abgeschlossen
- Idealerweise konnten Sie darüber hinaus Berufserfahrung in der Wissenschaft oder in einem wissenschaftsnahen Umfeld sammeln bzw. haben sich im Wissenschafts- / Projekt- / Informationsmanagement oder in der Wissenschaftskommunikation weitergebildet
- Die serviceorientierte Unterstützung und Begleitung Ihres Vorstandsmitglieds und die enge Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen in einem dynamischen Team bereiten Ihnen Freude
- Sie sind kommunikationsstark und zeichnen sich durch verbindliche Umgangsformen aus
- Sie denken strategisch, besitzen eine selbstständige, proaktive und äußerst strukturierte Arbeitsweise und können große Informationsmengen in deutscher und englischer Sprache schriftlich wie mündlich prägnant aufbereiten
- Sie verfügen über eine stark ausgeprägte Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und agieren gerne in einem großen Netzwerk, das Sie stetig pflegen und kontinuierlich weiter ausbauen

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten, und darüber hinaus ein vielseitiges Angebot:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team aus erfahrenen Wissenschaftsmanagerinnen und Wissenschaftsmanagern auf einem Forschungscampus mit sehr guter Infrastruktur mitten im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- Vielseitige Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken sowie zur Vorbereitung auf verantwortungsvolle Anschlussstätigkeiten im Wissenschaftsmanagement
- Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, z.B. im Homeoffice, ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vor-Ort-)Terminen gegeben
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement und eine betriebseigene Kantine
- 30 Tage Urlaub und eine Regelung für freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten und Neujahr)
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de



10 DER BESTEN ARBEITGEBER 2022 AUF GLASSDOOR

glassdoor® | 4,3 | 