



- > **Umfang:** Vollzeit
- > **Befristung:** bis 31.12.2025
- > **Vergütung:** TV-L 13
- > **Beginn:** nächstmögl. Zeitpunkt

Zur Unterstützung der rahmengebenden Strukturen für den Exzellenzcluster Post Lithium Storage (POLiS) suchen wir am Center for Electrochemical Energy Storage Ulm - Karlsruhe (CELEST) eine/n

Referent/in (m/w/d) für Technologietransfer und Projektmanagement

Die Universität Ulm mit ca. 10.000 Studierenden bietet abwechslungsreiche berufliche Aufgaben in einem hochinnovativen Forschungs-, Lehr- und Arbeitsumfeld sowie vielfältige Möglichkeiten, Beruf und Familie zu vereinbaren.

<https://www.uni-ulm.de/stellen-weitere-infos>

Für uns zählen Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken. Deshalb ist jede Person unabhängig von Merkmalen wie z.B. Geschlecht, Alter und Herkunft oder einer evtl. Behinderung an der Universität willkommen.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.

Die elektrochemische Speicherung und Umwandlung von Energie gehört zu den Schlüsseltechnologien für die Realisierung der Energiewende und der Elektromobilität. Als Partner des „Center for Electrochemical Energy Storage Ulm-Karlsruhe“ (CELEST), einer der weltweit größten Forschungsplattformen in diesem Feld, engagiert sich die Universität Ulm in verschiedenen Forschungsprogrammen, wie beispielsweise dem DFG-geförderten Exzellenzcluster POLiS. Unser Ziel: Die Mitgestaltung des Wandels zur klimaneutralen Gesellschaft durch die Entwicklung leistungsstarker Batteriespeicher, die nachhaltig, sicher und kostengünstig sind.

Das Team der CELEST Geschäftsstelle betreut und managt gemeinschaftliche Aktivitäten der Universität Ulm sowie der weiteren CELEST Partnerinstitutionen (Karlsruher Institut für Technologie, Zentrum für Sonnenenergie- und Wasserstoff-Forschung Baden-Württemberg) im Bereich der elektrochemischen Energiespeicherung und -umwandlung, und es koordiniert die Beteiligung an relevanten Programmen und Verbundprojekten auf nationaler und internationaler Ebene. Tätigkeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Technologietransfer, Wissenschaftskommunikation, Projektakquise und Projektadministration.

Wir bieten ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit Verantwortung, Gestaltungsspielraum, vielseitigen Weiterbildungsangeboten durch die Universität Ulm sowie eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und hochmotivierten Team. Anstellung und Bezahlung sowie die sonstigen Leistungen sind gemäß den Regeln des öffentlichen Dienstes (TV-L EG 13) vorgesehen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet und nur bedingt teilzeitgeeignet.

Die CELEST Geschäftsstelle hat sowohl einen Standort in Karlsruhe als auch in Ulm. Der Dienort ist in Ulm vorgesehen, wobei gelegentliche Reisen zwischen den Standorten notwendig sind.

Ihr Profil:

- > Sie haben im Bereich Naturwissenschaften oder Ingenieurwissenschaften promoviert (oder stehen kurz vor dem Abschluss Ihrer Promotion) und konnten Berufserfahrung in der anwendungsnahen Forschung sammeln. Sie können kommunizieren, besitzen die Fähigkeit zu vermitteln und Menschen zusammenzubringen, und engagieren sich für Ihr Team. Ihr versiertes und professionelles Auftreten sowie Ihre strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Sie verfügen idealerweise bereits über erste Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, sowie im Aufbau und in der Pflege von Industrienetzwerken. Breite wissenschaftliche Kenntnisse in Themen der Energiespeicherung und Kenntnisse im Drittmittelmanagement sind von Vorteil. Sehr gute deutsche sowie englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben:

- > Sie pflegen Kontakte in die Industrie und unterstützen den Wissens- und Technologietransfer durch die Organisation von Workshops, Industrietagen oder anderen Austauschformaten. Sie administrieren Projekte in den Themenwelten von POLiS und CELEST (eigenständige Projektplanung, Projektmonitoring und -steuerung, Projektabrechnung). Ferner gehören die eigenverantwortliche Moderation von Workshops sowie die inhaltliche Betreuung von Konferenz- und Messeauftritten/-ständen und die Planung und die Durchführung von themenspezifischen Veranstaltungen zu ihren Aufgaben.

Nutzen Sie die Chance und gestalten Sie mit uns die Universität!



> **Referenz-Nr.:**
> **Bewerbungsfrist:**

22131
bis 09.10.2022

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Universitätsverwaltung.

Ansprechpartner für weitere Informationen:
Prof. Dr. Maximilian Fichtner, Tel. +49 731 50-34201

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerbungsportal**