

Hannover, 17.07.2020

Stellenausschreibung Nr. L 33/20 (ID 2)

Kennwort: „Referatsleitung ID 2 „Personal, Organisation“

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Homeoffice (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Im Rahmen des Neuaufbaus der Verwaltung des LBEG wurde eine neue Abteilung ID - „Innere Dienstleistungen“ errichtet. Die Abteilung ID erbringt Interne Dienstleistungen für das LBEG sowie für das Leibniz Institut für Angewandte Geophysik (LIAG).

Für diese Abteilung ID suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet als

Leitung des Referates ID 2 „Personal, Organisation“

Das Referat ID 2 verantwortet derzeit den gesamten Aufgabenbereich der Personalverwaltung, inklusive Personalhaushalt. Im Zuge des weiteren Aufbaus der Abteilung „Interne Dienstleistungen“ wird der Aufgabenbereich Organisation hinzukommen.

Im Einzelnen umfasst dies:

- Personalverwaltung, inkl. Personalgewinnung
- Personalentwicklung, inkl. Fortbildung
- Gesundheitsmanagement
- Personalhaushalt und Stellenbewirtschaftung
- Aufbau- und Ablauforganisation, inkl. Prozess- und Veränderungsmanagement
- Organisationsentwicklung
- Qualitätsmanagement der Verwaltung

Ihre Aufgaben:

Sie sind zuständig für den Aufbau und die Leitung des Referats ID 2 „Personal, Organisation“. Im Rahmen des Aufbaus des Aufgabenbereichs Organisation wirken Sie federführend bei der Evaluierung der Prozesse und der Zusammenstellung Ihres künftigen Teams mit. Sie übernehmen die Personalführung von ca. 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und sind verantwortlich für die Planung und Koordination der Aufgaben sowie die Sicherstellung einer sach- und fachgerechten Bearbeitung. Sie entwickeln Steuerungselemente durch ein entsprechendes Qualitätsmanagement.

Das Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung und Führung von Arbeitseinheiten bzw. Arbeitsgruppen in einer öffentlichen Verwaltung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht des Landes Niedersachsen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Personalgewinnung und Personalentwicklung
- Kenntnisse im Gesundheitsmanagement
- Mehrjährige Erfahrungen mit Verwaltungsabläufen in der öffentlichen Verwaltung
- Praktische Erfahrungen und Kenntnisse in der Aufbau- und Ablauforganisation einer Behörde
- Erfahrung im Projektmanagement

Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit und reagieren bei großem Zeitdruck und schwierigen Situationen sachlich und ergebnisorientiert. Veränderungen betrachten Sie als Herausforderung und gehen diese aktiv an. Sie sind es gewohnt für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen. Ihnen gelingt es vertrauensvolle Beziehungen aufzubauen und Sie pflegen eine wertschätzende Kommunikation.

Ihre Entscheidungen treffen Sie rechtzeitig und zielgerichtet unter Einbeziehung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Persönliches Engagement wird von Ihnen aktiv unterstützt. Sie verfügen über Genderkompetenz, Diversitysensibilität sowie interkulturelle Kompetenz.

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes und/oder der Länder
- praktische Erfahrungen aus mehreren Verwendungsbereichen in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise der Kernverwaltung (Personal, Haushalt, Organisation)

Dienstort ist Hannover. Der Dienstposten ist nach A15 NBesO bewertet. Eine Planstelle der BesGr. A15 steht derzeit nicht zur Verfügung.

Bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt die Eingruppierung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 15 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **07.08.2020**, unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 33/20** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- ID 2 „Personal“ Bewerber –
jobs@lbeg.niedersachsen.de
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de. Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen Herr Ingo Küster unter der Telefonnummer 0511/643-2272.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.