

Die TU Dresden ist eine der größten Technischen Universitäten und eine der führenden und dynamischsten Hochschulen in Deutschland. Mit 17 Fakultäten in fünf Bereichen offeriert sie ein weitgefächertes Angebot aus über 120 Studiengängen und deckt ein breites Forschungsspektrum ab. Die TU Dresden ist vor Ort durch den Verbund DRESDEN-concept mit den starken Partnern aus Wissenschaft und Kultur verbunden. Deren Ziel ist es, die Exzellenz der Dresdner Forschung sichtbar zu machen sowie durch Zusammenarbeit und Nutzung von Synergien weiterzutreiben. Internationalität ist hierbei ein wichtiger Faktor. An der TU Dresden ist die Internationalisierungsstrategie „TU Dresden – Mit der Welt verbunden“ die Grundlage für zukünftige Entwicklung, welche Forschung und Lehre einschließt. Die Internationalisierung berührt als Querschnittsaufgabe operativ, wie auch strategisch alle Aktionsfelder der Universität und eine Vielzahl und Vielfalt an Akteuren aller Struktureinheiten. Seit 2020 ist das Sachgebiet Internationales u.a. für die strategische Ausrichtung und Koordinierung der Internationalisierung verantwortlich und vertritt diese nach außen.

Im **Sachgebiet Internationales** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Mitarbeiter/in im Team Strategie und Internationalisierung**

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

**Aufgaben:** Die Steigerung der internationalen Sichtbarkeit ist ein wesentlicher Bestandteil der Internationalisierungsstrategie der TU Dresden. Die/Der Stelleninhaber/in ist im Team verantwortlich für die Konzeption, Etablierung, Koordination und Umsetzung der internen Öffentlichkeitsarbeit sowie für die Internationalisierungsaktivitäten der TUD innerhalb der Universität. Sie/Er ist erste/r Ansprechpartner/in für alle Belange der Vernetzung und Zusammenarbeit mit den Akteuren der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation der TU Dresden und für die zielgerichtete Nutzung der entsprechenden Kanäle. Zudem übernimmt die/der Koordinator/in die Weiterentwicklung und Betreuung der Webpräsenz Internationales der TU Dresden sowie das Veranstaltungsmanagement für übergreifende Events (bspw. International Staff Training Week). Weiterhin betreut diese Stelle die (Weiter-)Entwicklung und Koordination von zentralen Prozessen, Tools und Formaten für die Internationalisierung sowie Bereitstellung dieser für die Universitätsgemeinschaft. Dies beinhaltet auch die Bereitstellung und Koordination von Plattformen für den Daten- u. Informationsaustausch zwischen den Internationalisierungsakteuren der TU Dresden. Die Aufgaben umfassen die aktive Mitarbeit in der Umsetzung der universitätsweiten Internationalisierungsstrategie, z.B. durch Entwicklung von Präsentationen, Workshops und Informationsmaterialien. Die/Der Stelleninhaber/in unterstützt die Internationalisierung fachlich-inhaltlich, z.B. durch Recherche zu relevanten wiss. Themen, deren konzeptionelle Ausarbeitung, Antragsstellungen sowie Dokumentation, Evaluation und ggf. Anpassung oder Weiterentwicklung von Maßnahmen und Formaten. Von großer Bedeutung sind die interne Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Zentralen Universitätsverwaltung, dem Rektorat, den Bereichen/Fakultäten und mit DRESDEN-concept-Einrichtungen.

**Voraussetzungen:** erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Interkulturelles Management, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Internationale Beziehungen oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung; eigene Auslandserfahrung; berufspraktische Erfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftskontext sowie in der Internationalisierung und Partnerschaftsarbeit; Kenntnisse des Projektmanagements und der Organisationsentwicklung; analytisch-strukturierte Arbeitsweise sowie kreative Herangehensweise an neue Themenkomplexe; Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Selbständigkeit;

Offenheit, Kommunikationsstärke (auch in englischer Sprache) und Teamfähigkeit; Bereitschaft zu interkulturellem Arbeiten.

**Wir bieten:** Zusammenarbeit mit einem engagierten Team mit einer modernen Arbeitskultur und guten Arbeitsbedingungen wie bspw. flexibler Arbeitszeitgestaltung. Sie erwartet ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen kreativen und konzeptionellen Anteil und großen Gestaltungsspielräumen sowie individuell auf Ihre berufliche Situation zugeschnittenen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **18.08.2021** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an **TU Dresden, Dezernat Studium und Weiterbildung, Sachgebiet Internationales, Herrn Peter Rosenbaum -persönlich-, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an: [peter.rosenbaum@tu-dresden.de](mailto:peter.rosenbaum@tu-dresden.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten können nicht übernommen werden.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.