

An der **Fakultät Informatik** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Dekanatsleiter/in (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 12 TV-L)

zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Aufgaben:

- eigenverantwortliche Leitung der Dekanatsverwaltung und der Fakultät Informatik
- Personalführung der dem Dekanat zugeordneten Mitarbeiter/innen
- strategische und organisatorische Unterstützung des Dekans und der Prodekanin in allen die Fakultät betreffenden Belangen
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen u. a. zur Personalentwicklung und von Struktur- und Entwicklungsstrategien der Fakultät, insb. Bewirtschaftung des Stellenplans und des Globalhaushalts in Abstimmung mit dem Dekan
- verantwortliche Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten im Auftrag des Dekans
- eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der monatlichen Sitzungen des Fakultätsrates
- Absicherung der gesetzeskonformen Besetzungen aller Gremien und Funktionen der Fakultät
- verantwortliche Bearbeitung akademischer Angelegenheiten im Dekanat, Betreuung und administrative Begleitung von Berufungs-, Habilitations-, Evaluierungs- und weiterer Ernennungsverfahren
- fachliche Erarbeitung und Aktualisierung von Grundsatzdokumenten zur akademischen Selbstverwaltung der Fakultät Informatik (z. B. Ordnungen) in Abstimmung mit dem Dekan
- Betreuung und Bearbeitung der im Dekanat anfallenden administrativen Angelegenheiten, einschließlich der Überwachung und Steuerung der sachgerechten Mittelausgabe in Abstimmung mit dem Dekan und der Fakultätscontrollerin
- eigenverantwortliche und konzeptionell ausgerichtete Dokumentation und Fortentwicklung der Leistungserfassung der Fakultät
- Koordinierung der Aktivitäten auf dem Gebiet der Zielvereinbarungen.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Business Administration, Rechtswissenschaften bzw. in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung oder alternativ in der Fachrichtung Informatik bzw. Ingenieurwissenschaften mit einschlägiger betriebswirtschaftlicher oder verwaltungswiss. (Weiter-)Qualifizierung sowie entsprechender Berufserfahrung
- sehr selbstständiger Arbeitsstil und die Fähigkeit, Sachverhalte zu analysieren sowie unterschiedliche Texte unterschriftsreif zu verfassen
- eine hohe Eigenmotivation, sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein souveräner Umgang mit Office-Systemen.
- Führungs- oder Leitungserfahrung ist erwünscht.
- Erfahrungen in der Hochschulverwaltung, im Hochschulrecht und im Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil, ebenso wie Erfahrungen im Personal- und Rechnungswesen.

Die TU Dresden strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in leitender Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderungen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **04.10.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dekan.inf@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Dekanat Informatik, Herrn Prof. Sbalzarini, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.