

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Zentrale Angelegenheiten** ist im **Sachgebiet Justitiariat** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Justitiar:in (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

zu besetzen.

Aufgaben: Rechtsberatung der Struktureinheiten sowie des Erweiterten Rektorates der Technischen Universität Dresden, insb. in Fragen zur Umsetzung der Exzellenzstrategie; dies umfasst etwa die Prüfung von Satzungen der Universität; Erarbeitung gutachterlicher Stellungnahmen zu den anfallenden Rechtsgebieten, insb. zum Verwaltungs- und Hochschulrecht sowie in Umsetzung der Maßnahmen der Exzellenzstrategie; Prüfung öffentlich-rechtlicher Verträge sowie Kooperationsverträge; rechtliche Begleitung von Gremienbeschlüssen.

Voraussetzungen: Abschluss der Zweiten Juristischen Staatsprüfung, möglichst mindestens mit der Note „befriedigend“; vertiefte, praktische Erfahrungen im Schwerpunkt Verwaltungsrecht; Kenntnisse im Hochschulrecht, bevorzugt mit Erfahrungen in der Prozessvertretung und Vertretung gegenüber Rechtsanwälten; Verständnis und Interesse für hochschulrechtliche Zusammenhänge und universitäre Strukturen; Bereitschaft, sich auch in unbekannte Rechtsmaterien einzuarbeiten; sehr gute PC-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Der:Die Bewerber:in soll sich durch ein hohes Maß an Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Entscheidungsfähigkeit, Ergebnisorientierung, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit und Sozialkompetenz auszeichnen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **19.05.2023** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Zentrale Angelegenheiten, SG Justitiariat, Sachgebietsleiterin Frau Kristin Schnekenburger –persönlich-, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an justitiariat@tu-dresden.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten können nicht übernommen werden.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.