

Stellenbezeichnung: Koordinator_in (w/m/d)



Stellenausschreibung Nr. 656

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung (HZI), Abteilung Governance & Organisationsentwicklung, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Koordinator_in (w/m/d) Handlungssicherheit in internationalen Wissenschaftskooperationen

Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung mit Sitz in Braunschweig, betreibt als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft Spitzenforschung auf dem Gebiet der Infektionskrankheiten. Unsere Wissenschaftler_innen entwickeln neuartige Methoden und Strategien, um Infektionskrankheiten immer schneller und wirksamer bekämpfen zu können. Unser gemeinsames Ziel sind neuartige Ansätze zur Prävention, Diagnose und Therapie von Infektionskrankheiten. Im Zentrum unserer Forschung stehen bakterielle und virale Krankheitserreger, ihr Wechselspiel mit dem Immunsystem des Menschen und neue wirksame Wirkstoffe und Vakzine.

Globale Infektionskrankheiten stellen eine Herausforderung dar, die nationale Grenzen überschreitet. Daher sind internationale Kooperationen ein zentraler Bestandteil der Forschungsaktivitäten des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI). Um Handlungssicherheit in internationalen wissenschaftlichen Kooperationen für alle Beteiligten zu gewährleisten und das Bewusstsein für potentielle Risiken weiter zu schärfen, soll standort- und abteilungsübergreifend die administrativen Unterstützungsleistungen am HZI koordiniert, verankert und optimiert werden. Darüber hinaus soll ein enger Austausch und Vernetzung der Projektergebnisse innerhalb des HZI sowie der Helmholtz Gemeinschaft transparent gemacht und kommuniziert werden. Die Projektkoordination Handlungssicherheit ist eingebettet in die Ziele und Aufgaben der Abteilung GO, in der u.a. Recht, Compliance und Prozessmanagement im Sinne einer „Good Governance“ gebündelt und bearbeitet werden.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Projektkoordination für das Projekt SPARK „Sicherheit in internationalen Partnerschaften und Kooperationen“ u.a. mit den Schwerpunkten Due Dilligence in der Wissenschaft, Exportkontrolle und Dual Use, Nagoya Protocol, Travel Risk Management
- Entwicklung von Strukturen, Vorgehensweisen, Prozessen und Arbeitsanweisungen in enger Abstimmung mit den beteiligten Abteilungen und Standorten zur dauerhaften Sicherstellung der Handlungssicherheit am HZI
- Mitwirkung bei der Einbindung der Handlungssicherheit in die Compliance des HZI
- Planung, Organisation und Durchführung von Vernetzungs- und Dialogveranstaltungen sowohl HZI-intern als auch im Rahmen der Helmholtz-Gemeinschaft

Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschul- bzw. Masterstudium (z.B. Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Jura, Politik, Internationales Management, Natur- oder Sozialwissenschaften)
- Nachweisbare Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement
- Kenntnisse in mindestens einem der Handlungsfelder: Due Dilligence in der Wissenschaft, Exportkontrolle und Dual Use, Nagoya-Protocol, Travel Risk Management, Vertragsdatenmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse (umfassend für MS-Office)
- Ausgeprägte rhetorische Fähigkeiten sowie hohe Kommunikationskompetenz,
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle sowie Homeoffice
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf, sowie Angebote für eine verbesserte Kinderbetreuung bspw. auch in den Ferien
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Um Ihre Rechte zu wahren, bitten wir Sie, uns einen deutlichen Hinweis auf das Vorliegen einer Schwerbehinderung in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf zu geben.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 30.06.2028
Vergütung:	E 13 TV EntGO Bund
Arbeitszeit:	39,00 Stunden pro Woche
Arbeitsort:	Braunschweig
Probezeit:	6 Monate
Bewerbungsschluss:	10.05.2026

Nähere Informationen erhalten Sie von Dr. Anne-Kathrin Winkler-Hanns per E-Mail an: go-leitung@helmholtz-hzi.de.

Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!