

# Präsident\*in (w/m/d)

📍 Hochschule Düsseldorf, Münsterstr. 156, 40476 Düsseldorf 📅 Publizierung bis: 21.04.2026

🕒 Vollzeit

📅 Befristet



## Arbeiten an der HSD – Gemeinsam nachhaltig wirken

Die **Hochschule Düsseldorf** ist eine moderne Hochschule für angewandte Wissenschaften im Herzen der Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit **rund 11.000 Studierenden**, **praxisnaher Lehre** und **innovativen Studiengängen in 7 Fachbereichen** sowie einer modernen Campus-Infrastruktur steht die HSD für zukunftsorientierte, nachhaltige Bildung, anwendungsnahe, vernetzte Lehre und Forschung sowie gesellschaftliche Verantwortung.

Die\*der Präsident\*in wird von der Hochschulwahlversammlung gewählt. Die erste Amtszeit beträgt sechs Jahre, weitere Amtszeiten von je vier Jahren können folgen. Die Besoldung erfolgt nach der Besoldungsgruppe W3. Entsprechend der Bedeutung des Amtes werden Funktions-Leistungsbezüge gewährt. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Zeit oder in einem entsprechenden befristeten privatrechtlichen Dienstverhältnis. Die\*der Präsident\*in nimmt ihre\*seine Aufgaben hauptberuflich wahr. Die Amtsinhaberin beendet ihre Amtszeit im Zuge des Ruhestands.

## Ihre Aufgaben

Als Amtsinhaber\*in kennzeichnet sich Ihr Aufgabenspektrum durch die folgenden Merkmale:

- Sie sind gemeinsam mit den Vizepräsident\*innen verantwortlich für die **Gesamtleitung und Weiterentwicklung der Hochschule** in Studium und Lehre, Forschung, Transfer, Weiterbildung und Internationalisierung.
- Souverän vertreten Sie die **Hochschule nach innen und außen** gegenüber Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Gesellschaft.
- Im Präsidium entwickeln Sie die strategischen Ziele der Hochschule und setzen diese erfolgreich um; Sie gewährleisten eine kontinuierliche **Hochschulentwicklungsplanung**.
- Ausgehend vom besonderen Profil unserer Hochschule setzen Sie Impulse für **Innovation in Studium und Lehre, Forschung, Transfer, Weiterbildung und Internationalisierung** und sorgen dabei für ein **hohes Maß an Qualität**.
- Für das wissenschaftliche Personal sind Sie Dienstvorgesetzte\*r und verantworten die adäquate **Personalführung und -entwicklung**.
- Mit Überzeugungskraft gestalten Sie eine moderne **Hochschulkultur**, die durch Transparenz, Partizipation und Leistungsorientierung geprägt ist.
- Bei Ihren **Führungsentscheidungen** und der **Gestaltung von Prozessen** in unserer Hochschule verstehen Sie es, den Stellenwert akademischer Selbstverwaltung und die Freiheit von Lehre und Forschung zu unterstützen und zu schützen.

## Ihre Kompetenzen

- Sie bringen ein abgeschlossenes **wissenschaftliches Hochschulstudium (möglichst mit Promotion) sowie mehrjährige Leitungserfahrung** im Hochschulbereich, idealerweise auch im **Wissenschaftsmanagement**, mit.
- Fundierte Kenntnisse der Hochschul- und Wissenschaftslandschaft kombinieren Sie mit wertvollen **Erfahrungen in Lehre und Forschung**.
- Sie pflegen belastbare Netzwerke in Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft und handeln dabei mit ausgeprägtem **wissenschaftspolitischem Gespür**.
- Bei Ihren bisherigen Tätigkeiten konnten Sie **Kooperationserfolge** mit externen und wissenschaftlichen Partner\*innen erzielen und dabei Verhandlungsgeschick wie auch Umsetzungskompetenz beweisen.
- Ihre Erfolge in der **strategischen Entwicklung und erfolgreichen Gestaltung von Innovationsprozessen** im hochschulischen Kontext sprechen für sich.
- Strukturelle wie kulturelle **Veränderungsprozesse** initiieren und gestalten Sie erfolgreich und führen unterschiedliche Interessen sowie Fachkulturen innerhalb der Hochschule ziel- und zukunftsgerichtet zusammen.
- Mit **Entscheidungsfreude und Durchsetzungsstärke** sind Sie in der Lage, die HSD dem gesellschaftlichen Wandel entsprechend konzeptionell weiterzuentwickeln und auch andere dafür zu begeistern. Die Berücksichtigung von **Diversitäts- und Gleichstellungsthemen** ist dabei für Sie selbstverständlich.
- Ausgeprägte **Führungs- und Kommunikationsfähigkeit**, verbunden mit Integrationsvermögen und Wertschätzung Ihrer Gesprächspartner\*innen, zeichnen Sie aus.
- Sie zeichnen sich aus durch **Reflexionsfähigkeit, Resilienz** und einen konstruktiven Umgang mit möglichen Konflikten.

Die Hochschule strebt eine weitere Erhöhung des Anteils von Frauen in Leitungspositionen an und bittet qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Leistung bevorzugt berücksichtigt.

## Ihre Ansprechperson

**Die absolute Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung wird zugesichert.**

Unterstützt wird das Auswahlverfahren durch die Executive Search Beratung CAPITALENT. Bei Fragen rund um die Position wenden Sie sich bitte an Frau Patricia Gautschi (Partnerin CAPITALENT) unter [patricia.gautschi@capitalent.de](mailto:patricia.gautschi@capitalent.de).

**Richten Sie Ihre Bewerbung bitte digital mit den üblichen Unterlagen in einer PDF bis zum 21.04.2026 an:**  
[hsd\\_bewerbung@capitalent.de](mailto:hsd_bewerbung@capitalent.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Patricia Gautschi  
[patricia.gautschi@capitalent.de](mailto:patricia.gautschi@capitalent.de)