

Das LEIBNIZ-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK (LIAG) sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (39,8 Wochenstunden) unbefristet als

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d)  
Beschaffungswesen  
E11 TV-L**

**Stellenausschreibung G 21/22**

**Kennwort: „Hauptsachbearbeitung Einkauf und Beschaffung“**

Ihre Aufgaben:

- Hauptsachbearbeitung Einkauf und Beschaffung
- Bearbeitung von Ausschreibungen und Vergaben
- Koordinationsaufgaben innerhalb des Geozentrums

Sie verfügen über:

- Studienabschluss (Bachelor/Diplom FH) in einem geeigneten verwaltungswissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Studiengang oder Verwaltungslehrgang II
- Deutschkenntnisse (mindestens vergleichbar Level C2 GeR)
- Gute Rechtsanwendungskennnisse und
- Gute IT-Anwendungskennnisse
- Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht, BGB, LHO
- Auch Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger werden zur Bewerbung ermutigt
- Englischkenntnisse (vergleichbar Level B1 GeR)

Wir bieten:

Das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Die moderne Verwaltung befindet sich im Aufbau und bietet Ihnen damit spannende Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten sowie Ziele, die begeistern.

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) unter Berücksichtigung von § 40 Nr. 5 TV-L für die Stufenzuordnung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte und als Wiedereinstieg nach der Elternzeit geeignet ist.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (ein PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Foto bis zum 13.11.22 unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **G 21/22** und des Kennwortes „**Hauptsachbearbeitung Einkauf und Beschaffung**“ über [career@leibniz-liag.de](mailto:career@leibniz-liag.de) an den Direktor des LIAG.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.leibniz-liag.de](http://www.leibniz-liag.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Naue, unter der E-Mail [Lars.Naue@leibniz-liag.de](mailto:Lars.Naue@leibniz-liag.de).