



In der **Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften** ist zum 01.02.2019 die Stelle einer bzw. eines Tarifbeschäftigten für die

## **KOORDINATION DES PROJEKTES FÜR VERBESSERTE PROMOTIONS BETREUUNG (PROBE)**

- EGR. 13 TV-L -

---

befristet in Teilzeit (29,25 Stunden für 3 Jahre, 19,5 Stunden im 4. und 5. Jahr) zu besetzen.

### **AUFGABENGEBIET:**

Das beantragte Maßnahmenpaket zielt darauf ab, die Betreuung der Promovierenden im Hinblick auf ihre zukünftige Karriere mit Individual Development Plans individuell zu unterstützen. Neben einer Verbesserung der Karriereentwicklung von Promovierenden sowie der Kommunikation zwischen dem Betreuenden und Promovierenden, sollen weitere wichtige Bausteine der Promotionsbetreuung eingeführt werden: Workshops für junge Betreuende, eine Evaluation der Betreuungsleistung sowie Ausbau der Kurse zur guten wissenschaftlichen Praxis. Sie sind dafür zuständig, das Konzept über die Projektlaufzeit von 5 Jahren umzusetzen, die Steuerung und Organisation des Projekts zu übernehmen sowie gegenüber Promovierenden, Hochschullehrenden und Verwaltungspersonal als zentrale Ansprechpartnerin bzw. zentraler Ansprechpartner für das Projekt aufzutreten.

Die Fördermaßnahmen beinhalten:

- Kommunikation der Maßnahmen an die Fachbereiche und Betreuende
- Konzeptausarbeitung für einen Individual Development Plan, Bedarfsanpassung an Zielgruppe und MIN-Fakultät
- Einführung von „Train the trainer“-Workshops
- Aufbau von flächendeckenden Workshops zu guter wissenschaftlicher Praxis sowie erfolgreiche Kommunikation dieser an die Zielgruppe
- Etablierung einer Evaluation von Promovierendenbetreuung unter Einbeziehung der Betreuenden
- Evaluation der Maßnahmen und Berichterstattung gegenüber Drittmittelgeber

## **EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNG:**

Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss oder Diplom), vorzugsweise in einem der MIN Fächer. Promotion und Erfahrung mit wissenschaftlichem Nachwuchs ist erwünscht. Bei einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Koordination im Hochschulbereich, ein Masterabschluss oder Diplom in einem für das Aufgabenfeld relevanten Fach.

## **ERFORDERLICHE FACHKENNTNISSE UND PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:**

- Erfahrung in der Organisation von Workshops, Vernetzungsveranstaltungen und in der Projektkoordination
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenbanken, Webseiten und Kommunikation
- gute Kenntnisse bzgl. Evaluation von Maßnahmen und Berichtswesen gegenüber Drittmittelgebern
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie zeichnen sich durch hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz, Überzeugungsfähigkeit auch gegenüber kritischen Stimmen, Begeisterung für das Thema Betreuungsqualität im Hochschulbereich und die Bereitschaft, sich mit verschiedenen Fachkulturen zu befassen, aus. Sie trauen sich die Umsetzung struktureingreifender Maßnahmen zu.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. An der Universität Hamburg sind Männer in der Wertigkeit (Entgeltgruppe) der hier ausgeschriebenen Stelle, gemäß Auswertung nach den Vorgaben des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleiG), unterrepräsentiert. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Zappe, telefonisch unter 040 42838-9076, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **31.01.2019** an:

**Universität Hamburg**  
**Stellenausschreibungen**  
**Kennziffer: 600/3**  
**Mittelweg 177**  
**20148 Hamburg**  
oder per E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-hamburg.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-hamburg.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen **nicht** zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten.