

An der Leuphana Universität Lüneburg – Stiftung des öffentlichen Rechts – ist im Forschungsservice eine halbe Stelle für

**Datenbankbetreuung und Contentmanagement für die Forschungsdatenbank
EG 11 TV-L**

zu besetzen.

Die Leuphana Universität betreibt seit 2011 eine Forschungsdatenbank, die Forschungsaktivitäten und Expertenprofile der Universität verzeichnet. Sie steht den Einrichtungen der Universität für die Forschungsberichterstattung zur Verfügung. Die hauptamtliche Datenbankbetreuung stellt sicher, dass Qualitätserwartungen eingehalten werden und nicht im Alltag untergehen, komplexere Probleme gelöst und bedarfsgerechte Funktionalitäten bereitgestellt werden. Sie unterstützt zudem die Forschungsberichterstattung durch Datenauswertungen.

Ihre Aufgaben:

- Als Datenbankmanager/in überwachen Sie den Datenbankbetrieb und sind zuständig für die Nutzerbetreuung.
- Im Contentmanagement überwachen Sie die Datenqualität des Forschungsinformationssystems, pflegen das Verzeichnisse und unterstützen Universitätseinrichtungen mit Datenerhebungen und Auswertungen
- Sie koordinieren das abteilungsübergreifende Redaktionsteam und leiten Hilfskräfte an. Sie unterstützen bei Bedarf die Weiterentwicklung der Datenbank, z.B. durch Verbesserung der Schnittstellen zwischen Verwaltungssystemen und des Forschungsinformationssystems sowie die Anbindung weiterer Informationssysteme.

Die Aufgaben erfordern teilweise Englisch in Wort und Schrift.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH), idealerweise mit IT-Anteilen
- nachweisliche Praxiserfahrung im Informationsmanagement, bevorzugt mit Grundkenntnissen SAP
- Erfahrung im Umgang mit Datenschutzfragen
- sicherer Umgang mit Datenbank- und Internetanwendungen sowie MS-Office Programmen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Problemlösungskompetenz und dokumentierte Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Serviceorientierung und Sensibilität im Umgang mit verschiedenen Statusgruppen der Universität

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 20.01.2015 an:

Leuphana Universität Lüneburg

Personalservice; Frau Severloh

Kennwort: Forschungsdatenbank

Scharnhorststraße 1

21335 Lüneburg

bewerbung@leuphana.de