

Stellenausschreibung

Hannover, 01.09.2022

Das LEIBNIZ-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK (LIAG) sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

**Verwaltungsmitarbeiterin/  
Verwaltungsmitarbeiter**

**Stellenausschreibung G 17/22**

**Kennwort: „Hauptsachbearbeitung Beschaffung“**

Ihre Aufgaben:

- Hauptsachbearbeitung Beschaffungswesen
- Bearbeitung von Ausschreibungen und Vergaben
- Zusammenarbeit innerhalb des Geozentrums

Sie verfügen über:

- Verwaltungslehrgang II oder Diplom-Verwaltungswirt (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt (FH), Bachelor of Administration, geeignete Studiengänge der Rechtswissenschaften (Bachelor), geeignete wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge (Bachelor)
- Deutschkenntnisse (mindestens vergleichbar Level C2 GeR)
- Englischkenntnisse (mindestens vergleichbar Level B1 GeR)
- Gute Rechtsanwendungskennnisse
- Gute IT-Anwendungskennnisse
- Zuverlässigkeit und Verhandlungsgeschick
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht, BGB, LHO
- Auch Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger werden zur Bewerbung ermutigt

Wir bieten:

Das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TV-L) unter Berücksichtigung von § 40 Nr. 5 TV-L für die Stufenzuordnung.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte und als Wiedereinstieg nach der Elternzeit geeignet ist.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (ein PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Foto bis zum **22.09.22** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **G 17/22** und des Kennwortes „**Hauptsachbearbeitung Beschaffung**“ über [career@leibniz-liag.de](mailto:career@leibniz-liag.de) an den Direktor des LIAG.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter [www.leibniz-liag.de](http://www.leibniz-liag.de). Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Naue, unter der E-Mail [Lars.Naue@leibniz-liag.de](mailto:Lars.Naue@leibniz-liag.de).