

Hannover, 26.03.2020

Stellenausschreibung Nr. L 14/20 (AB P)

Kennwort: „Reisekosten “

Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u.a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Baustoffwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Home Office (Tearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet **Reisekosten - Inland** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit **50 %** der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter für Reisekosten - Inland

Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Plausibilität von Dienstreiseanträgen, inkl. der Zulässigkeit des Beförderungsmittels und geforderter Abschläge
- Prüfung der Reisekostenrechnungen auf Plausibilität, Vollständigkeit und Richtigkeit, inkl. automatisierter Berechnungen der Reisekosten und Feststellung der rechnerischen und sachlichen Richtigkeit,
- Administrative Bearbeitung der A1-Bescheinigungen

Derzeit findet eine Reorganisation der Verwaltung statt. Aufgrund dieser besonderen Situation eröffnen sich Chancen hinsichtlich der Gestaltung künftiger Aufgaben und Verwendungsbereiche.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf des öffentlichen Dienstes wie z.B. Fachangestellte für Bürokommunikation, Verwaltungslehrgang I oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten Word und Excel
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- gute Organisationsfähigkeit und Flexibilität

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im Reisekostenrecht
- Kenntnisse in SAP

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männer begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **18.04.2020** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 14/20** und des **Kennwortes** an das

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie
- Arbeitsbereich Personal –
jobs@lbeg.niedersachsen.de
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.lbeg.niedersachsen.de.
Telefonische Auskünfte erteilt Frau Wrobel unter der Telefonnummer 0511/643-2271.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.