



Die **Hochschule RheinMain**, als Hochschule für angewandte Wissenschaften mit ihren Studienorten Wiesbaden und Rüsselsheim, versteht sich als weltoffene, vielfältige Hochschule. Sie ist anerkannt für ihre wissenschaftlich fundierte und berufsqualifizierende Lehre sowie für ihre anwendungsbezogene Forschung, die eng mit der Lehre verzahnt ist. Insgesamt studieren an der Hochschule RheinMain rund 14.000 Studierende. Die Hochschule RheinMain beschäftigt rund 900 Mitarbeiter*innen, davon ca. 250 Professor*innen.

An der **Hochschule RheinMain** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Persönliche*r Referent*in
des Präsidenten
(Beschäftigungsumfang 100 %)
Kennziffer: HL-M-23/19**

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst sachgrundlos auf 2 Jahre befristet gem. § 14 Abs. 2 TzBfG.

Sie unterstützen den Präsidenten der Hochschule bei der Ausgestaltung und Umsetzung seiner Aufgabenschwerpunkte. Zu den Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Recherchen und Analyse zu hochschulpolitischen Themen
- Beratung und fachliche Zuarbeit für Entscheidungen der Hochschulleitung in operativen und strategischen Belangen
- Unterstützung und Gewährleistung eines zeitgemäßen Hochschulmanagements
- Management der Entwicklungsplanungen und Zielvereinbarungen
- Informationstransfer und Zusammenarbeit mit der Verwaltung, den Fachbereichen und außerhochschulischen Einrichtungen (HMWK, HRK, HAWHessen etc.)
- Unterstützung des Präsidenten bei seiner Aufgabenerfüllung im Kontakt mit anderen Hochschulen sowie mit Politik und Gesellschaft
- Projektmanagementaufgaben
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben, Bearbeitung von Anfragen des Hessischen Landtags
- Verfassen von Berichten mit hochschulweiter Bedeutung und Monitoring des allgemeinen Berichtswesens
- Betreuung von Gremien

Vorausgesetzt werden ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitätsdiplom, Master), sehr gute Kenntnisse der Hochschullandschaft, aktueller Fragen des Wissenschaftsmanagements sowie eine mindestens einjährige berufliche Tätigkeit im Bereich des Wissenschafts- bzw. Hochschul- oder Politikmanagements mit Fokus auf die oben aufgeführten Aufgabenbereiche. Praktische Erfahrungen im Projektmanagement im Rahmen von Profilbildungs- und/oder Strategieprozessen werden erwartet. Sie sind ferner in der Lage in der deutschen Sprache stilvoller zu kommunizieren und verfügen über verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Kenntnisse des Hochschulrechts sind von Vorteil. Ihre Aufgaben erfordern strategisches Denkvermögen, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz. Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Anwenderprogrammen runden Ihr Profil ab.



Wir bieten:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-Hessen
- Eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL
- Eine wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Kinderzulage
- Flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Umfangreiche und vielseitige Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ein vielfältiges Hochschulsportangebot
- Das Landesticket Hessen für das Jahr 2019 mit dem Sie die öffentlichen Nahverkehrsmittel in ganz Hessen kostenfrei nutzen können

Dienstort ist Wiesbaden. Die Bereitschaft zum Einsatz an allen Studienorten der Hochschule wird erwartet.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar (§ 9 Abs. 2 HGIG). Ein diesbezügliches Interesse und der zeitlichen Präferenzen ist in der Bewerbung anzugeben.

Die Hochschule RheinMain ist eine familiengerechte Hochschule, die für Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Sie fordert Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen der Präsident der Hochschule RheinMain, Herr Prof. Dr. Detlev Reymann, unter der Telefonnummer 0611 9495-1100 oder E-Mail (praesident@hs-rm.de) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt) richten Sie bitte **unter Angabe der o. a. Kennziffer bis zum 16.03.2019** entweder per E-Mail (ausschließlich in einer PDF-Datei) an bewerbung3@hs-rm.de oder postalisch an den

**Präsidenten
der Hochschule RheinMain
Postfach 3251
65022 Wiesbaden.**

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gemäß der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen wieder gelöscht.



Hochschule **RheinMain**
University of Applied Sciences
Wiesbaden Rüsselsheim

Veröffentlichung:

02. – 16.03.2019

StepStone.de

Interamt.de

Bund.de

Indeed.de

.....
Prof. Dr. Detlev Reymann
Präsident der HSRM