

Alumni & Customer Relations Manager (w/m)

Das Northern Institute of Technology Management (NIT) bietet seit 1999 in Kooperation mit der Technischen Universität Hamburg (TUHH) einen englischsprachigen Doppelstudiengang sowie berufsbegleitende Weiterbildungsmöglichkeiten für Ingenieure an. Herausragende Studierende aus der ganzen Welt können das Studium mit einem Master of Science in Ingenieurwissenschaften und einem Master in Technology Management (M.A. oder MBA) abschließen. Als private, gemeinnützige Institution hat sich das NIT zwischen Wirtschaft und Wissenschaft zu einem wichtigen Faktor in der Aus- und Weiterbildung hochqualifizierter internationaler Führungskräfte entwickelt.

Zum 1. Juni 2017 ist die Position „Alumni & Customer Relations Manager – w/m“ in Vollzeit (40 Std./Woche) am Standort Hamburg neu zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Kontaktpflege mit den NIT Alumni und Ausbau des Netzwerkes
- Community & Data Management (Pflege der Online-Plattform)
- Entwicklung und Durchführung von Alumni-Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand des NIT Alumni Network
- Entwicklung und Implementierung von Konzepten zur Stärkung der Alumni Relations
- Ausbau des Empfehlungsmarketings national und international
- Kooperation mit dem Alumni Verein der TUHH

- Durchführung von Marktrecherchen zu Unternehmen und Stiftungen
- Vorbereitung , Durchführung und Nachbereitung von Unternehmensbesuchen
- Erstellen von Angeboten für Unternehmen
- Erstellen von Förderanträgen bei Stiftungen
- Laufende Kontaktpflege mit Stiftungen
- Aktive Mitarbeit in Vereinen und Verbänden, Besuch von Netzwerkveranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Sie verfügen über erste Berufserfahrungen im genannten Aufgabenbereich.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft.
- Sie bevorzugen eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch.
- Sie besitzen sehr gute kommunikative Fähigkeiten, auch im Umgang mit verschiedenen Kulturen.
- Sie arbeiten professionell mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Sie haben eine hohe Online-Affinität (Social Media, Online-Tools, CRM-Systeme).
- Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

Wir sind ein kleines und dynamisches Team in einem internationalen Umfeld mit Sitz auf dem modernen Campus der Technischen Universität Hamburg. Unsere Unternehmensstruktur zeichnet sich insbesondere durch flache Hierarchien und bereichsübergreifendes Denken und Handeln aus. Es erwarten Sie vielfältige und herausfordernde Aufgabenstellungen mit viel Freiraum für Ihre eigenen Ideen. Im Hinblick auf unser Bestreben, die Angebote des NIT kontinuierlich weiterzuentwickeln, ist Ihr persönliches und selbstständiges Engagement gefragt und unabdingbar.

Interesse?

Dann senden Sie bitte bis zum 20.03.2017 Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und der Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jana.Maslonka@nithh.de