

Das Deutsche Resilienz Zentrum DRZ widmet sich der Aufrechterhaltung bzw. raschen Wiederherstellung der psychischen Gesundheit während oder nach akuten oder chronischen stressvollen Lebensumständen (Resilienz). Es untersucht die Mechanismen, die Resilienz vermitteln, entwickelt resilienzfördernde Interventionen und implementiert wirksame Interventionen in die Gesundheitsfürsorge in Betrieben, Schulen oder Universitäten.

Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Personalwesen

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnung eines zugewiesenen Mitarbeiterkreises sowie damit zusammenhängende Korrespondenz mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Vorbereitung der Auszahlung der Gehälter und Stipendien
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Abrechnung von Dienstreisen
- Erstellung von Personalstatistiken und Auswertungen aller Art
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Hauses in Fragen zur Entgeltabrechnung
- Unterstützung der Leitung bei der Abwicklung von personalwirtschaftlichen Vorgängen vom Eintritt bis Austritt sowie bei administrativen Aufgaben

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, eine Weiterbildung zum Personalfachkauffrau oder Mann oder vergleichbare Berufserfahrung im Bereich Personalwesen. Berufserfahrungen in der Entgeltabrechnung sind zwingend erforderlich, Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert.

Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Standardprogrammen und können sich schnell in neue IT-Umgebungen einarbeiten. Darüber hinaus verfügen Sie über gute Englischkenntnisse. Eine präzise und vorausschauende Arbeitsweise, ein systematischer Arbeitsstil, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und Belastbarkeit runden ihr Profil ab.

Wir bieten ein anspruchsvolles, hoch dynamisches und wissenschaftsgetriebenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, Verantwortung und großem Gestaltungsspielraum. Die Anstellung erfolgt zunächst für zwei Jahre befristet gemäß TVL bei Vorliegen der Eignungsvoraussetzung nach E9. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Alle Fragen beantwortet Ihnen Dr. Thorsten Mundi, Tel. 06131 / 17-3223.

Haben wir Sie angesprochen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich per Email und in einem zusammenhängenden pdf-Dokument an: sandra.lenz@unimedizin-mainz.de

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.
Bewerbungsschluss: 02.07.2018