

Dezember 2019

An der Universität Mannheim ist am Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften zum **9. März 2020** eine **Teilzeitstelle** (90%, derzeit 35,55 Wochenstunden, E 13 TV-L) im

Studiengangsmanagement und Auslandskoordination für das Fach Psychologie (m/w/d)

befristet zur Mutterschutz- und Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin bis voraussichtlich 4. Juni 2021 zu besetzen.

Wer wir sind:

Die Universität Mannheim gehört in den Sozialwissenschaften zu den führenden Hochschulen in Deutschland und Europa. Die Fakultät für Sozialwissenschaften umfasst die drei Fachbereiche Politikwissenschaft, Psychologie und Soziologie. Das Dekanatsbüro der Fakultät ist die zentrale Leitungs- und Verwaltungseinheit der Fakultät, es liegt an der Schnittstelle zwischen Fakultät, Universitätsverwaltung und dem Rektorat. Das Dekanatsbüro führt die Geschäfte der Fakultät und ist interner wie externer Vertreter der Fakultätsmitglieder, zu denen neben den rund 1.600 Studierenden auch die 36 Professorinnen und Professoren sowie deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zählen.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Fachstudienberatung von Studierenden und Studieninteressierten sowie Studiengangsmanagement der Studiengänge B.Sc. Psychologie und M.Sc. Psychologie
- Auswahl der Studienbewerber/innen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Studiengänge in Psychologie, insb. der Masterstudiengänge im Rahmen der Reform des Psychotherapeutengesetzes
- Beratung der Studierenden im Fach Psychologie zum Auslandsstudium
- Konzeptualisierung des strategischen Ausbaus von internationalen Kooperationen, Akquise und Vertragsverhandlungen mit internationalen Kooperationspartnern
- Organisation und Betreuung der studentischen Austauschprogramme in Psychologie
- Konzeptualisierung und Durchführung von Hochschulmarketingmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Einrichtungen der Universität Mannheim
- Betreuung von Gremien, Kommissionen und Ausschüssen

Voraussetzungen:

- Universitätsabschluss auf Masterniveau in Psychologie oder vergleichbar (auch Dipl.)
- Praxiserfahrungen an einer Universität oder Hochschule
- Praxiserfahrungen in der Studierendenberatung
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Ein eigener Auslandsaufenthalt im Studium, Erfahrungen in der Auslandskoordination sowie Kenntnisse über die Dimensionen des ERASMUS+ Programms sind von Vorteil.
- Kenntnisse in Typo3 bzw. die Bereitschaft, sich in das Programm einzuarbeiten
- Selbständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit ergänzen Ihr Profil

Wir bieten:

- Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit einer guten Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit
- Einen Zuschuss zum Job-Ticket
- Möglichkeit der Nutzung des Sportangebots der Universität Mannheim
- Eine enge Zusammenarbeit mit der Fachgruppe Psychologie

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 12. Januar 2020** schriftlich oder in einer Datei per E-Mail an: dekanat@sowi.uni-mannheim.de



Postalisch:

Universität Mannheim

Dekan der Fakultät für Sozialwissenschaften

A5,6

68131 Mannheim

Bei Rückfragen stehen Ihnen gerne die Stelleninhaberin Frau Leonie Cegla (0621/181-1974 oder psy@sowi.uni-mannheim.de) oder der Fakultätsgeschäftsführer Herr Lutz Pöhlmann (0621/181-1994 oder lutz.poehlmann@sowi.uni-mannheim.de) zur Verfügung.

Datenschutz:

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können. Hinweis zum Datenschutz: Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet, elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können unserer Homepage entnommen werden: <https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>