

Hannover, 05.05.2021

Das LEIBNIZ-INSTITUT FÜR ANGEWANDTE GEOPHYSIK (LIAG) sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet als

Administrative Institutsleitung

Stellenausschreibung G 04/21

Das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik (LIAG) mit Sitz in Hannover ist eine eigenständige, außeruniversitäre Forschungseinrichtung. Mit Methoden der Angewandten Geophysik werden zukunftsgerichtete Fragestellungen von gesellschaftlicher Bedeutung untersucht. Das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik (LIAG) bedient sich zurzeit in Verwaltungsangelegenheiten der Verwaltung des Landesamtes für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG). Im Rahmen der angestrebten Wiederaufnahme in die Leibniz-Gemeinschaft soll am LIAG eine eigenständige Kernverwaltung aufgebaut werden.

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Institutsleitung in allen administrativen Belangen
- Aufbau und anschließende Leitung einer eigenen Kernverwaltung des LIAG (bestehend aus den Bereichen Personal, Haushalt, Beschaffung und Organisation)
- Koordinierung der Verwaltungsprozesse zwischen LIAG – LBEG und LIAG - BGR
- Umsetzung von Gremienbeschlüssen

Ihnen obliegt die Auswahl und anschließende Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sie sind zuständig für die Planung und Koordination der Aufgaben sowie die Sicherstellung einer sach- und fachgerechten Bearbeitung und die Entwicklung von Steuerungselementen. Dabei ist eine enge Zusammenarbeit mit der Institutsleitung und den Gremien und Organen des LIAG (Kuratorium und wissenschaftlicher Beirat) sowie - insbesondere während der Phase des Aufbaus der Kernverwaltung - mit der Verwaltung des LBEG erforderlich.

Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, alternativ wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) der Verwaltungs-/Rechtswissenschaften, der Wirtschafts- oder Volkswirtschaftslehre
- Erfahrungen mit Verwaltungsabläufen in der öffentlichen Verwaltung oder in Wissenschaftseinrichtungen
- Fachkenntnisse der Rechtsgebiete des öffentlichen Dienstes (Personal, Haushalt, Beschaffung und/oder Organisation)
- Mehrjährige Erfahrung in der Leitung und Führung von Arbeitseinheiten bzw. Arbeitsgruppen
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse (Niveau C1)
- Bereitschaft zum Engagement in der Leibniz-Gemeinschaft

Darüber hinaus verfügen Sie über eine hohe Belastbarkeit und reagieren bei großem Zeitdruck und schwierigen Situationen sachlich und ergebnisorientiert. Veränderungen betrachten Sie als Herausforderung und gehen diese aktiv an. Sie sind es gewohnt, für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen. Ihnen gelingt es vertrauensvolle Beziehungen aufzubauen, und Sie pflegen eine wertschätzende Kommunikation.

Ihre Entscheidungen treffen Sie rechtzeitig und zielgerichtet. Persönliches Engagement wird von Ihnen aktiv unterstützt. Sie verfügen über Genderkompetenz, Diversity- Sensibilität sowie interkulturelle Kompetenz.

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Forschungs- und Nachwuchsförderung, Forschungsdatenmanagement und Wissens- und Technologietransfer
- Interesse an naturwissenschaftlichen Fragestellungen und Aufgaben
- Gute Kenntnisse der Wissenschafts- und Forschungsstrukturen in Europa

Wir bieten:

Das Leibniz-Institut für Angewandte Geophysik genießt sowohl national als auch international einen hervorragenden Ruf. Das Institut zeichnet sich durch eine exzellente infrastrukturelle Einbindung in das GEOZENTRUM Hannover, eine hochmoderne und leistungsstarke Ausstattung (IT, Labor, Feld), eine starke Vernetzung und ein freundliches, professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld aus. Das LIAG fördert die Fort- und Weiterbildung seines Personals.

Dienstort ist Hannover. Der Dienstposten ist nach A15 NBesO bewertet. Bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/r erfolgt die Eingruppierung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 15 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Das LIAG verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen im genannten Bereich begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte und als Wiedereinstieg nach der Elternzeit geeignet ist.

Das LIAG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre elektronische Bewerbung (ein PDF mit max. 10 MB) richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Foto bis zum **26.05.2021** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **G 04/21** über career@leibniz-liag.de an den Direktor des LIAG.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.leibniz-liag.de. Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Prof. Dr. Frechen, unter der E-Mail Manfred.Frechen@leibniz-liag.de.